

# Nabór wniosków nr 7/2022 - Rozwój Ogólnodostępnej i Niekomercyjnej Infrastruktury Turystycznej lub Rekreacyjnej, lub Kulturalnej

---



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA NA OPERACJE  
REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD

NABÓR nr 7/2022

w ramach

Lokalne Strategie Rozwoju

Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”

**CEL OGÓLNY 2:** Poprawa jakości życia i atrakcyjności obszaru SLGD TDB poprzez inwestycje kierowane przez społeczność do 2023 r.

**CEL SZCZEGÓŁOWY 2.1:** Poprawa infrastruktury ogólnodostępnej na rzecz jakości życia i włączenia społecznego mieszkańców oraz zachowania dziedzictwa obszaru

**PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.1.1:** Rozwój infrastruktury ogólnodostępnej

na operacje z zakresu tematycznego poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020: **rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**

**I. Termin składania wniosków.**

---

1. Termin, od którego można składać wnioski: od 24 października 2022 r. od godziny 8.00.
2. Termin, do którego można składać wnioski: do 8 listopada 2022 r. do godziny 15.30.

## **II. Miejsce składania wniosków.**

### **Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”**

**ul. Warszawska 51 lok. 7**

**17-312 Drohiczyn**

## **III. Sposób składania wniosków o dofinansowanie.**

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany do LGD w terminie składania wniosków.
2. Dokumenty należy złożyć do LGD, w dniach trwania naboru, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, wtorek - piątek w godzinach 7.30-15.30.
3. Wniosek o przyznaniu pomocy składany jest w 2 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami. Do każdego egzemplarza wersji papierowej wniosku załącza się wersję elektroniczną wniosku na nośniku elektronicznym: CD lub DVD lub PENDRIVE.
4. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony tego wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku o przyznanie pomocy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w biurze LGD ten wniosek.
5. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do LGD w terminie trwania naboru.
6. W przypadku załączników składanych w formie kopii należy pamiętać, iż kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być: przez pracownika biura LGD, lub samorząd województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
7. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.
8. Wnioski o przyznanie pomocy powinny być wypełniane w pliku typu EXCEL, zgodnie z dokumentami udostępnionymi w danym ogłoszeniu.

## **IV. Formy wsparcia.**

1. Pomoc przyznawana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowanych w wysokości nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych - w przypadku jednostki sektora finansów publicznych.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru, ma charakter pomocy *de minimis*.

## **V. Warunki udzielenia wsparcia.**

### **1. Wnioskodawca.**

Na podstawie art. 18a. ust. 1 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności wprowadza się warunek:

O pomoc może ubiegać się wyłącznie:

a) gmina, która nie spełnia warunku określonego w pkt 1, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację;

b) powiat, który nie spełnia warunku określonego w pkt 1, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia warunek określony w ppkt. a).

**2. Dofinansowanie można otrzymać na: rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej** (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.).

**3. Przedsięwzięcie zakłada**, iż podmioty sektora publicznego w ramach LSR realizować będą operacje z zakresu rozwoju ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej, w tym między innymi świetlic wiejskich, domów kultury. Przy założeniu wsparcia ze środków PROW dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych pomoc na operacje wynosi nie więcej niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych, pozostałe podmioty zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Przewidziano również wsparcie rozwoju infrastruktury turystycznej, w tym z wykorzystaniem zasobów rzeki Bug, np. oznakowanie, mariny, slipy, plaże, bulwary itp., oraz rozwój obiektów turystycznych, w tym będących w posiadaniu gmin, a stanowiących bazę turystyczną tego obszaru (np. domków kempingowych, schronisk czy wypożyczalni sprzętu). Przewiduje się projekty w zakresie infrastruktury rekreacyjnej tj. place zabaw, siłownie zewnętrzne, boiska, skwerki itp. W ramach przedsięwzięcia będą dofinansowywane operacje do 250.000,00 zł. kosztów kwalifikowanych.

#### 4. Wskaźniki.

1) Informujemy, że zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju SLGD „Tygiel Doliny Bugu” w ramach realizowanego przedsięwzięcia planuje się realizację następujących wskaźników produktu:

a) Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej;

b) Liczba wybudowanych lub przebudowanych obiektów kulturalnych.

2) W ramach realizacji celu szczegółowego 2.1. LSR zaplanowano realizację następujących wskaźników rezultatu:

a) Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej;

b) Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury kulturalnej.

3) Wnioskodawca na etapie konstruowania wniosku o przyznanie pomocy powinien zawrzeć w/w wskaźniki specyficzne dla operacji.

**5. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki w pkt 1 i któremu** został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”, jeżeli:

1) koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych - nie stosuje się do przyznawania pomocy na operację realizowaną przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej „organizacją pozarządową”, w zakresie, w

jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013;

2) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r.;

3) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

4) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1303/2013"; (Dz. Urz. UE L 347, str. 320, z 20.12.2013 r. z późn. zm.);

5) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;

6) podmiot ten wykaże, że:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

7) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

8) została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

**6. Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli** operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej (zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.).

## **7. Koszty kwalifikowalne.**

1) Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

a) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,

b) zakupu robót budowlanych lub usług,

- c) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
  - d) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
  - e) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
  - f) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
  - g) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w lit. e i f, w tym materiałów,
  - h) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;
- 2) Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013. Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168;
- 3) Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;
- 4) W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów;
- 5) Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne;
- 6) Limitu dotyczącego kosztów zakupu środków transportu, o którym mowa w ppkt. 5, nie stosuje się do środków transportu innych niż pojazdy silnikowe w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.);
- 7) Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w ust. IV pkt 1 ppkt. 1, jeżeli zostały:
- a) poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - od dnia 1 stycznia 2014 r.;
  - b) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
  - c) poniesione w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych - w formie rozliczenia bezgotówkowego;
  - d) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013;
- 8) Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent:
- a) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
  - b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
-

- c) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
- 9) Kwoty kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji operacji przez jednostkę sektora finansów publicznych w wysokości przekraczającej kwotę kosztów kwalifikowalnych określoną w umowie nie uwzględnia się przy ustalaniu wysokości kosztów kwalifikowalnych podlegających refundacji.

## 8. Warunki wyboru operacji.

- 1) Operacja musi spełnić warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.);
- 2) Operacja musi być zgodna z LSR w tym:
- a) zakładać realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - b) być zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943).
  - c) być zgodna z zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu,
  - d) być objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;
- 3) Osiągnąć minimalną liczbę punktów, by zostać uznaną za spełniającą lokalne kryteria wyboru (39 pkt) to znaczy 60% z maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (65 pkt);
- 4) Na podstawie wyników wyboru Wnioskodawców, tworzona jest lista operacji wybranych ustalająca kolejność według liczby przyznanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
- a) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływania operacji na grupy defaworyzowane, zgodnie z zasadą „czy przyznano punkty w ramach kryterium”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna,
  - b) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji korzystania z doradztwa, zgodnie z zasadą „czy przyznano punkty w ramach kryterium”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna,
  - c) o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

## VI. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

Kryteria wyboru operacji znajdują się w *Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”* udostępnionej na stronie internetowej SLGD „Tygiel Doliny Bugu”: [www.tygieldolinybugu.pl](http://www.tygieldolinybugu.pl).

Dokumenty są również dostępne do pobrania w niniejszym ogłoszeniu o naborze w ust. IX poniżej.

#### **VII. Finanse w zakresie infrastruktury kulturalnej.**

1. Maksymalna wysokość wsparcia na operacje realizowane w zakresie infrastruktury kulturalnej, w ramach LSR SLGD „Tygiel Doliny Bugu” uwzględnia operacje dofinansowywane **do 250 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna całkowita wartość operacji: **nie mniej niż 50 000,00 zł**.
3. Wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru w zakresie infrastruktury kulturalnej: **118 888,30 €**, co przy kursie 4,00 PLN/EUR stanowi odpowiednio: **475 553,20 zł**.
4. Limit naboru ustalany jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa Podlaskiego po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).
5. Limit Wnioskodawcy: Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynosi **500.000,00 zł** na jednego beneficjenta – Limit nie obowiązuje w przypadku gdy o pomoc ubiega się podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych.

#### **VIII. Finanse w zakresie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.**

1. Maksymalna wysokość wsparcia na operacje realizowane w zakresie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, w ramach LSR SLGD „Tygiel Doliny Bugu” uwzględnia operacje dofinansowywane **do 250 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna całkowita wartość operacji: **nie mniej niż 50 000,00 zł**.
3. Wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru w zakresie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej: **178 332,45 €**, co przy kursie 4,00 PLN/EUR stanowi odpowiednio: **713 329,80 zł**.
4. Limit naboru ustalany jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa Podlaskiego po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).
5. Limit Wnioskodawcy: Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynosi **500.000,00 zł** na jednego beneficjenta – Limit nie obowiązuje w przypadku gdy o pomoc ubiega się podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych.

#### **IX. Niezbędne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.**

1. Lokalna Strategia Rozwoju 2014 - 2020 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”. ([pobierz plik](#))
2. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu” w tym: ([pobierz plik](#))
  - a) Karta oceny wniosku i wyboru operacji o udzielenie wsparcia, ([pobierz plik](#))
  - b) Lokalne Kryteria Wyboru - załącznik nr 2.1. do części I.B i II.B Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia. ([pobierz plik](#))
3. Regulamin Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”. ([pobierz plik](#))
4. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania

pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

5. Przy wypełnianiu dokumentów zalecane jest skorzystanie z załączonych do ogłoszenia instrukcji oraz stosownych aktów prawnych.

**6. Zestawienie dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) Wniosek o przyznanie pomocy; ([pobierz plik](#))
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy; ([pobierz plik](#))
- 3) Informacje dla następcy prawnego/nabywcy ubiegającego się o przyznanie pomocy; ([pobierz plik](#))
- 4) Wzór umowy o przyznanie pomocy; ([pobierz plik](#))
- a) Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy - zestawienie rzeczowo - finansowe operacji; ([pobierz plik](#))
- b) Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy - wykaz działek ewidencyjnych; ([pobierz plik](#))
- c) Załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy - kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych; ([pobierz plik](#))
- d) Załącznik nr 3a do umowy o przyznaniu pomocy - kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086); ([pobierz plik](#))
- e) Załącznik nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy - Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji; ([pobierz plik](#))
- f) Załącznik nr 6 do umowy o przyznaniu pomocy – Oświadczenie małżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy; ([pobierz plik](#))
- g) Załącznik nr 7 do umowy o przyznaniu pomocy – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej; ([pobierz plik](#))
- h) Załącznik nr 8 do umowy o przyznaniu pomocy – Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa; ([pobierz plik](#))
- i) Załącznik nr 9 do umowy o przyznaniu pomocy – Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa; ([pobierz plik](#))
- j) Załącznik nr 10 do umowy o przyznaniu pomocy – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych; ([pobierz plik](#))
- 5) Wzór umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu / nabywcy określająca warunki kontynuowania realizacji operacji; ([pobierz plik](#))
- a) Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością; ([pobierz plik](#))
- b) Załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych; ([pobierz plik](#))
- c) Załącznik nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Oświadczenie małżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy; ([pobierz plik](#))
- d) Załącznik nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej; ([pobierz plik](#))



- e) Załącznik nr 6 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu/nabywcy - Oświadczenie współwłaściciela przedsiębiorstwa; ([pobierz plik](#))
- f) Załącznik nr 7 do umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnego/nabywcy - Deklaracja małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa; ([pobierz plik](#))
- 6) Wniosek o płatność; ([pobierz plik](#))
- 7) Instrukcja wypełniania wniosku o płatność; ([pobierz plik](#))
- 8) Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji; ([pobierz plik](#))
- 9) Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu/informacji po realizacji operacji; ([pobierz plik](#))
- 10) Wskazówki dla użytkowników formularzy wniosków przygotowanych w formacie MS Excel; ([pobierz plik](#))
- 11) Informacje o wymaganych dokumentach LGD potwierdzających spełnienie lokalnych kryteriów wyborów:
  - a) zaświadczenie o udzielonym doradztwie podpisane przez pracownika biura LGD - (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD); ([pobierz plik](#))
  - b) umowa lub porozumienie jednoznacznie określające reguły współpracy oraz zawierające zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji - (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD lub notariusza);
  - c) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w celach konkursowych - (oryginał); ([pobierz plik](#))
  - d) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową - (oryginał);
  - e) Wnioskodawca jeżeli uzna za stosowne może dołączyć inne dokumenty potwierdzające spełnienie lokalnych kryteriów wyboru.

#### **X. Inne ważne informacje.**

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia, konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Zasady korzystania ze środków odwoławczych przysługujące składającemu wniosek są zawarte w:
  - 1) Procedurach wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR 2014 - 2020 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”;
  - 2) Ustawie o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943).
3. Pytania i odpowiedzi.

W sprawach dotyczących konkursu informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”, ul. Warszawska 51, lok. 7,17-312 Drohiczyń(Biuro nad halą sportową w Zespole Szkół w Drohiczyńie),tel. 797 091 197, e-mail: [biuro@tygiel dolinybugu.pl](mailto:biuro@tygiel dolinybugu.pl).

Doradztwo udzielane jest zgodnie z zasadami doradztwa świadczonego przez pracowników biura SLGD „Tygiel Doliny Bugu” zamieszczonymi na stronie internetowej [www.tygiel dolinybugu.pl](http://www.tygiel dolinybugu.pl).

#### 4. Wycofanie wniosku

Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku, lub innej deklaracji związanej z wnioskiem, z pozostawieniem śladu rewizyjnego.

#### 5. Przydatne dokumenty programowe.

1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 943);

2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.);

4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);

5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 24.10.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);

6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);

7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE. L Nr 347 z 17.12.2013 str. 487, z późn. zm.);

8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187 z 26.06.2014 str. 1, z późn. zm.);

9) Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 311);

10) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.);

11) Ustawa z dnia 27 maja 2015 o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 719);

12) Wytyczne nr 11/2/2022 z dnia 22 czerwca 2022 roku w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

13) Regulamin Biura SLGD „Tygiel Doliny Bugu”;

14) Statut SLGD „Tygiel Doliny Bugu”.

6. Linki:

<http://www.tygiel dolinybugu.pl/p.126.konkursy-prow-2014-2020>

[www.podlaskie.eu](http://www.podlaskie.eu)

[www.prow.wrotapodlasia.pl](http://www.prow.wrotapodlasia.pl)

<https://www.gov.pl/web/arimr/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc3>

Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020 <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>

Data publikacji: 7/10/2022