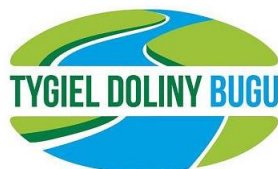


Załącznik nr 2
do uchwały nr Z/XXXIV/94/24
z dnia 05.11.2024 r.
Zarządu Stowarzyszenia
„Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”



**Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania
Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”**

Drohiczyn, data 05.11.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

| | |
|--|----|
| Określenia i skróty | 3 |
| Podstawy prawne | 4 |
| Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD | 5 |
| Procedura opracowania i zmiany harmonogramu naboru | 5 |
| Ogłoszenie o naborze wniosków | 5 |
| Unieważnienie naboru | 8 |
| Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie wsparcia w ramach LSR | 8 |
| Zasady i tryb pracy przy ocenie wniosków i wyborze operacji oraz ustalaniu kwot wsparcia | 9 |
| Ocena zgodności operacji z LSR | 10 |
| Ustalenie kworum Rady, zachowania parytetów | 12 |
| Zasada bezstronności | 13 |
| Rejestr interesu członków Rady | 14 |
| Ocena operacji w oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji | 15 |
| Ustalenie kwoty wsparcia i wybór operacji | 16 |
| Dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji | 17 |
| Informacja o wyniku wyboru operacji | 17 |
| Wycofanie wniosku | 20 |
| Protest | 20 |
| Autokontrola LGD | 22 |
| Rozpatrzenie protestu | 22 |
| Wycofanie protestu | 23 |
| Załącznik nr 1 do Procedury | 24 |
| Załącznik nr 2 do Procedury | 31 |
| Załącznik nr 3 do Procedury | 86 |
| Załącznik nr 4 do Procedury | 87 |
| Załącznik nr 5 do Procedury | 88 |
| Załącznik nr 6 do Procedury | 93 |
| Załącznik nr 7 do Procedury | 94 |

Określenia i skróty użyte w procedurach określenia oznaczają:

- 1) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 2) **FEoP 2023-2027** – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2023-2027;
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 4) **EFRRoW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 5) **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 6) **EFSl-** Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
- 7) **Regulamin naboru wniosków** – regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
- 8) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS;
- 9) **warunki przyznania pomocy / warunki udzielenia wsparcia** – warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w ustawie RLKS;
- 10) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
- 11) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o wsparcie;
- 12) **Grupa interesu** – grupa członków/reprezentantów członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 13) **Konflikt interesów** – każda sytuacja, w której członkowie/reprezentanci członków organu decyzyjnego LGD biorący udział w wyborze operacji w ramach LSR, mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z wyborem operacji,
- 14) **LGDo** – lokalna grupa działania, Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”;
- 15) **ZW** – Zarząd Województwa;
- 16) **Biuro ds. RLKS** – Biuro ds. Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
- 17) **Rada LGDo** – Rada Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”, organ, o którym mowa art. 4 ust. 3 pkt 4 oraz ust. 4-7 ustawy RLKS;
- 18) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność; o której mowa w art. 1 pkt 2 ustawy RLKS oraz art. 32 rozporządzenia 2021/1060;

Podstawy prawne

Procedury LGD uwzględniają aktualne przepisy prawa w przedmiocie działania organu decyzyjnego LGD, przede wszystkim:

- 1) **Rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) **Rozporządzenie EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- 3) **Ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 4) **Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 5) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 6) **Wytyczne podstawowe** - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 7) **Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR wydane na podstawie art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. Ustawy PS WPR;

Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Projekty wybierane są trybie konkursowym. Podmiotem odpowiedzialnym za ogłoszenie naboru jest LGD, po uzgodnieniu terminu jego ogłoszenia z ZW. Wnioski składane do LGD są oceniane w zakresie zgodności operacji z LSR przez Radę LGD, do której wyłącznej kompetencji należy wybór operacji do dofinansowania i ustalenie kwoty wsparcia. Protest od decyzji Rady LGD wnoszony jest za pośrednictwem LGD, a rozpatrywany przez Biuro ds. RLKS.

§ 1

Procedura opracowania i zmiany harmonogramu naboru

1. LGD opracowuje harmonogram naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok, nie później niż do końca danego roku. W przypadku pierwszego roku wdrażania LSR, LGD przygotowuje harmonogram naborów wniosków na formularzu i w terminie wskazanym przez ZW. Harmonogram naborów wniosków przekazywany jest do ZW do uzgodnienia, a następnie podawany do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej LGD.
2. Zmiany harmonogramu LGD również uzgadnia z ZW i zamieszcza zaktualizowany harmonogram naborów wniosków o wsparcie na swojej stronie internetowej nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału¹.

Harmonogram powinien zawierać co najmniej wskazanie terminów rozpoczęcia i zakończenia naboru, planowanej alokacji na nabór, podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie pomocy, wskazanie przedsięwzięcia, w ramach którego ogłaszany jest nabór.

§ 2

Ogłoszenie o naborze wniosków

Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD oraz stronie internetowej ZW². W miejscu zamieszczenia ogłoszenia LGD wskazuje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia/rok/ (akronim funduszu np. nr 1/2024/EFS+, nr 2/2024/EFRR, nr 3/2024/EFROW itd.), a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2024 r./2025 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2025. Konieczne jest archiwizowanie na stronie internetowej LGD wszystkich ogłoszeń o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach

¹ Zmiany harmonogramu należy przekazać do ZW z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym zachowanie terminu, o którym mowa w art. 18C ust.2 ustawy o RLKS.

² W przypadku naborów z EFS+ i EFRR.

perspektywy 2021-2027 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę LGD oraz ZW,
- 2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie,
- 3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR,
- 4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie,
- 5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie,
- 6) dane do kontaktu.

Nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni i kończy nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze w przypadku naborów z funduszy EFS+/EFRR oraz co najmniej 14 dni i nie dłużej niż 60 dni w przypadku naborów z funduszu EFFROW.

Obligatoryjnym załącznikiem do ogłoszenia jest Regulamin naboru wniosków o wsparcie. Dla EFS+/EFRR, IZ FEoP 2021-2027 zobowiązuje LGD do przesłania do uzgodnienia regulamin w terminie nie krótszym niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru. Dla EFFROW w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków, LGD obowiązana jest przekazać ZW projekt regulaminu naboru wniosków, celem jego uzgodnienia.

Dla EFFROW: LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

2. Regulamin naboru wniosków o wsparcie określa co najmniej:

- 1) zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie;
- 2) limit środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie;
- 3) maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwotę wsparcia na wdrażanie LSR lub minimalną i maksymalną kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;
- 4) formę wsparcia na wdrażanie LSR;
- 5) warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
- 6) kryteria wyboru operacji;
- 7) opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz zarząd województwa;
- 8) termin składania wniosków o wsparcie;

- 9) sposób i formę składania wniosków o wsparcie oraz informację o dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
- 10) zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób, formę i termin złożenia uzupełnień i poprawek;
- 11) sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i zarządem województwa;
- 12) czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem wsparcia na wdrażanie LSR, oraz termin ich dokonania;
- 13) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o wsparcie oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR;
- 14) informację o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia.

Wraz z akceptacją regulaminu naboru LGD otrzymuje aktualne warunki udzielenia wsparcia w ramach zakresu tematycznego naboru, których spełnienie będzie weryfikowane przez ZW oraz aktualną umowę o dofinansowanie, które również powinny zostać opublikowane w ogłoszeniu o naborze. LGD zobowiązana jest do upublicznienia na swojej stronie internetowej klauzuli obowiązku informacyjnego RODO.

3. Zmiana Regulaminu naboru wniosków

LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie w trakcie trwania naboru. W przypadku, gdy zmiana regulaminu naboru wniosków dotyczy zmiany limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, taka zmiana jest dopuszczalna, tylko wówczas gdy żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków. Zmiana regulaminu naboru wniosków o wsparcie, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR na operacje w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie złożono jeszcze wniosku o wsparcie. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZW i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o wsparcie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.

Wydłużenia terminu nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, poprzez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie. Każda zmiana powinna być zamieszczona na stronie LGD ze wskazaniem daty obowiązywania (dzień/miesiąc/rok).

Jeżeli w związku z decyzją LGD o alokacji na konkretny nabór zmianie ulegają kwoty przedstawione w harmonogramie LGD występując do ZW o uzgodnienie treści regulaminu, LGD przedkłada jednocześnie zaktualizowany harmonogram naboru wniosków.

§ 3

Unieważnienie naboru

LGD może unieważnić nabór wniosków o wsparcie, w sytuacji, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o wsparcie nie złożono wniosku o wsparcie lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną, po dokonaniu akceptacji ZW.

Unieważnienie naboru wymaga akceptacji ZW. LGD podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu.

LGD zarówno przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie, a także w trakcie jego trwania zobowiązana jest do:

- 1) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
- 2) bezpłatnego świadczenia przez pracowników Biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność.

§ 4

Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie wsparcia w ramach LSR

1. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD. Wnioski o dofinansowanie składane są poprzez aplikacje dedykowane poszczególnym funduszom tj. SOWA EFS – dedykowana naborom EFS+, WOD2021 - dedykowana naborom EFRR, PUE w przypadku funduszu EFROW. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy³.

³ W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy w trakcie trwania naboru wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru, o ile termin na to pozwala.

2. Wersje elektroniczne złożonej w odpowiedzi na konkurs dokumentacji aplikacyjnej są udostępniane LGD za pomocą dedykowanej na ten cel aplikacji⁴ w celu przeprowadzenia procesu weryfikacji i wyboru. W celu zachowania śladu rewizyjnego LGD może wydrukować wersje wniosku o dofinansowanie, która podlegać będzie ocenie przez Radę LGD.
3. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień⁵ lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. W celu umożliwienia wnioskodawcy przesłania poprawionej wersji wniosku/dostania brakujących załączników pracownik LGD informuje opiekuna naboru z Biurze ds. RLKS o konieczności uruchomienia ponownego dostępu do aplikacji. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR nie może wpływać na zwiększenie ilości punktów w zakresie kryteriów wyboru oraz zmiany oceny warunku dotyczącego zgodności operacji z programem z negatywnej na pozytywną, a jedynie wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentu w celu wzmocnienia oceny pozytywnej. Po każdym etapie oceny LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania IZ FEEdP o wynikach danego etapu w celu uaktualnienia statusu wniosków w systemie SOWA EFS/WOD2021.
4. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
 - b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z dokumentacji konkursowej wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - c) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach są rozbieżne.

LGD dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień, w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym o konieczności złożenia uzupełnień/wyjaśnień. Dopuszcza się możliwość korespondencji papierowej, jak i elektronicznej z wnioskodawcą.

§ 5

Zasady i tryb pracy przy ocenie wniosków i wyborze operacji oraz ustalaniu kwot wsparcia

⁴ W przypadku funduszy EFS+ i EFRR w aplikacji SOFM2027.

⁵ Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD, w tym pracy Biura LGD i Rady LGD dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia. Ocena operacji przebiega w trzech etapach:

- A. Ocena zgodności operacji z LSR,
- B. Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru,
- C. Ustalenie kwoty wsparcia.

W odniesieniu do zasad wdrażania RLKS dla FEdP, ocena spełnienia warunków określonych przez LGD, ocena zgodności LSR oraz weryfikacja zgodność operacji z Programem, przeprowadzana jest w etapie A, ocena według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji, przeprowadzana jest w etapie B, ustalenie kwoty wsparcia przeprowadza się w etapie C.

W odniesieniu do wytycznej podstawowej dla WPR, ocena formalna oraz ocena merytoryczna w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, przeprowadzana jest w etapie A, ocena merytoryczna w zakresie spełnienia kryteriów wyboru operacji, przeprowadzana jest w etapie B, ustalenie kolejności przysługiwania pomocy, dokonanie wyboru operacji, ustalenie kwoty pomocy oraz ustalenie czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór, przeprowadzane jest w etapie C.

2. Biuro LGD dokonuje pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR (część A), zaś wynik tej oceny przekazuje Radzie LGD. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru lokalnych kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi do dofinansowania. W tej sprawie Rada LGD podejmuje decyzję w formie uchwały o niewybraniu operacji do dofinansowania.

3. Rada posiłkując się efektem oceny Biura LGD w zakresie oceny zgodności operacji z LSR (część A), spośród operacji, które zostały uznane za zgodne z LSR, dokonuje oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji (część B), lokalne kryteria wyboru operacji stanowią **załącznik nr 2 do Procedury**, oraz ustala kwotę wsparcia (część C).

§ 6

Ocena zgodności operacji z LSR

1. Ocena zgodności operacji z LSR przeprowadzana jest na KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI stanowiącej **załącznik nr 1 do Procedury – część A**.

2. W rubryce „Inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru i wynikające z Regulaminu naboru” pracownik LGD uzupełnia poszczególne pola o warunki udzielenia wsparcia adekwatne do zakresu naboru.
3. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest przez 2 pracowników Biura LGD: pracownika weryfikującego i sprawdzającego, którzy po wypełnieniu wszystkich punktów kontrolnych przechodzą do WYNIKU WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR:
 - a) w przypadku, gdy operacja została uznana za zgodną z LSR, pracownicy biura zaznaczają wynik w kolumnie TAK i przechodzą do części OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR zaznaczając wynik dokonanej oceny.
 - b) w przypadku, gdy operacja została uznana za niezgodną z LSR pracownicy Biura LGD zaznaczają wynik w kolumnie NIE i przechodzą do części OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR zaznaczając wynik dokonanej oceny.
4. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR pracownicy biura wypełniają kolumnę „DO UZUP” oraz w polu UWAGI wskazują zakres wezwania.
5. Po otrzymaniu odpowiedzi na wezwanie, pracownicy Biura LGD wypełniają pola OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR (uwzględniając uzyskane od Wnioskodawcy wyjaśnienia lub dokumenty). Wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu, a LGD dokonuje oceny pierwotnie złożonego wniosku wraz z załącznikami, nie uwzględniając przy tym odpowiedzi Wnioskodawcy na wystosowane przez LGD wezwanie.
6. Zaznaczenia kol. NIE w polu OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR oznacza, że wniosek nie podlega ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlega wyborowi.
7. Ocena zgodności operacji z LSR przez pracowników biura stanowi materiał pomocniczy - ostateczną decyzję dotyczącą zgodności operacji z LSR podejmuje Rada akceptując lub nie akceptując wynik oceny przeprowadzonej przez pracowników Biura LGD.
8. W przypadku, gdy o udzielenie wsparcia ubiega się LGD na realizację operacji własnej, musi zostać zapewniony rozdział funkcji zgodnie z art. 33 ust. 5 Rozporządzenia 2021/1060. Jeżeli niemożliwe jest zapewnienie rozdzielenia funkcji wśród pracowników LGD, wówczas Ocena zgodności operacji z LSR, w oparciu o KARTĘ OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury – część A, dokonywana jest przez dwóch członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady LGD.

Ustalenie kworum Rady, zachowania parytetów

1. Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji i wybór operacji do dofinansowania odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Każdemu członkowi Rady przypisany jest unikalny KOD CZŁONKA RADY zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz wyników prac Rady.
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę zostają udokumentowane w KARCIE USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU – **załącznik nr 3 do Procedury**.
4. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje m.in.:
 - 1) otwarcie posiedzenia,
 - 2) przyjęcie porządku obrad,
 - 3) prezentacja przez pracowników biura, zestawienia wniosków (lista wniosków, które wpłynęły w naborze) i syntetycznej informacji o poszczególnych wnioskach o przyznanie pomocy według kolejności złożenia wniosków,
 - 4) złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 5) wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)⁶,
 - 6) dyskusja nad wnioskami, które nie przeszły oceny zgodności operacji z LSR (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 7) podjęcie uchwał w sprawie nie wybrania operacji z powodu niezgodności operacji z LSR (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 8) dyskusja nad wnioskami, które przeszły pozytywnie ocenę zgodności operacji z LSR (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie) oraz sporządzenie listy operacji zgodnych z LSR,
 - 9) ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji, wypełnienie części B Karty oceny wniosku i wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
 - 10) Ustalenie kwoty wsparcia, wypełnienie części C Karty oceny wniosku i wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),

⁶ Wyłączenie członka organu decyzyjnego z podejmowania decyzji ze względu na konflikt interesów wymaga ponownego sprawdzenia, czy żadna z grup interesów nie uzyskała przewagi w organie decyzyjnym i dokonania ewentualnych korekt.

- 11) podjęcie uchwał w sprawie wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz z uzasadnieniem wysokości ustalonej kwoty wsparcia w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
- 12) podjęcie uchwał w sprawie nie wybrania operacji z powodu nieuzyskania minimalnej liczby punktów w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
- 13) sporządzenie listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- 14) sporządzenie listy operacji niewybranych do udzielenia wsparcia,
- 15) wolne głosy, wnioski i zapytania,
- 16) zamknięcie posiedzenia.

5. Ocena operacji (trzy etapy) oraz wybór operacji może odbywać się za pomocą aplikacji IT.

§ 8

Zasada bezstronności

1. Podczas oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia przez członków Rady LGD obowiązuje zasada zachowania bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności. Powyższa zasada obowiązuje również pracowników biura, którzy dokonują pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR.
2. Wyłączenia powinny dotyczyć co najmniej przypadków, w których członek/reprezentant członka organu decyzyjnego oraz pracownik biura dokonujący pomocniczej oceny zgodności z LSR jest:
 - 1) wnioskodawcą (ubiega się o dofinansowanie),
 - 2) właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
 - 3) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD,
 - 4) w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jest z nim spokrewniony lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,,

- 5) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
 - 6) reprezentuje wnioskodawcę lub podmioty z nim powiązane,
 - 7) zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;
 - 8) jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę
 - 9) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt. 1-8 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.
3. Osoby biorące udział w procesie oceny operacji mają obowiązek wypełnienia pisemnych deklaracji i oświadczeń o zachowaniu bezstronności - **załącznik nr 4 do Procedury – DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI.**
 4. Pracownicy biura bezstronność deklarują na etapie zapoznania się z danym wnioskiem przed przystąpieniem do wypełnienia karty A. Udokumentowane jest to wypełnioną tabelą na **KARCIE OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI.**
 5. Wszyscy członkowie Rady przed przystąpieniem do pierwszej oceny operacji zobligowani są do zapoznania się z Zasadami dotyczącymi unikania konfliktu interesów w procesie oceny wniosku i wyboru operacji w Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”, który stanowi **załącznik nr 5 do niniejszych Procedur.**
 6. Celowe zatajenie informacji i nie wyłączenie się Członka Rady z udziału w dokonywaniu oceny i wyborze operacji oraz świadome podpisanie deklaracji bezstronności, pomimo istnienia rzeczywistego konfliktu interesów, może skutkować usunięciem członka z Rady LGD. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący/ Wiceprzewodniczący Rady LGD kieruje wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie z funkcji Radnego.

§ 9

Rejestr interesu członków Rady

1. W celu unikania konfliktów interesów podczas wyboru operacji biuro LGD prowadzi **REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY**, stanowiący **załącznik nr 6 do Procedury.**
2. Rejestr interesów stanowi narzędzie pomocnicze pozwalające zapewnić bezstronność wyboru, jego prowadzenie nie zwalnia członków/reprezentantów członków organu decyzyjnego z obowiązku wypełniania pisemnych oświadczeń o zachowaniu bezstronności w stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem wyboru i każdego wnioskodawcy.

3. Po wyborze do składu Rady członek składa do Biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru. Obowiązkiem członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze.
4. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.
5. Unikaniu konfliktów interesów podczas wyboru operacji służy prowadzenie REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY oraz weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych osobowych.
6. Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z wnioskodawcami ma być prowadzona przy użyciu baz danych osobowych CEiDG lub KRS. W miarę możliwości LGD może korzystać z innych dostępnych baz danych w celu badania powiązań kapitałowych oraz osobowych wnioskodawców z członkami Rady dokonującymi wyboru operacji do finansowania. Konieczne jest zapewnienie śladu rewizyjnego z przeprowadzonych czynności.
7. Do weryfikacji DEKLARACJI BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI pracownicy LGD korzystają z zapisów REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY.

§ 10

Ocena operacji w oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji

1. Ocena spełniania lokalnych kryteriów operacji następuje poprzez wypełnienie przez członków Rady KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI w CZĘŚCI B⁷. Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji (ocena dotyczy wyłącznie kryteriów mających zastosowanie w ramach danego naboru).
2. Oceny jednego wniosku dokonuje minimum trzech członków Rady wybranych przez Przewodniczącego z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń z oceny.
3. Pracownik Biura LGD oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
4. W przypadku, gdy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia należy obowiązkowo wypełnić część B.1 KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI.

⁷ Część B KARTY OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI należy wydrukować osobno, dla każdego z oceniających członków Rady.

5. Komisja Skrutacyjna przy pomocy pracownik biura oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart wypełnia ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY SPEŁNIANIA LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI stanowiące **załącznik nr 7 do Procedury**, w tym sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
6. Po dokonaniu oceny Komisja Skrutacyjna sprawdza karty oceny, podlicza punkty, a następnie wyniki przekazuje Przewodniczącemu Rady. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie, minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji (jeśli dotyczy naboru). Wyniki oceny odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
 - 1) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji korzystania z doradztwa, zgodnie z zasadą: „czy przyznano punkty w ramach kryterium” a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy wszystkich przedsięwzięć),
 - 2) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływania operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz na ludzi młodych i seniorów, zgodnie z zasadą: „czy przyznano punkty w ramach kryterium” a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.),
 - 3) o miejscu na liście decyduje wnioskowana kwota pomocy na operację, im mniejsza wnioskowana kwota tym wyżej na liście a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć 1.2., 1.3., 2.6.),
 - 4) o miejscu na liście decyduje doświadczenie wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków z budżetu LSR, jeśli wnioskodawca nie otrzymał wsparcia z budżetu LSR w poprzedniej i obecnej perspektywie finansowej to jego operacja znajdzie się wyżej na liście a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.),
 - 5) o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku zgodnie z zasadą: „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku, tym wyższe miejsce na liście” (dotyczy wszystkich przedsięwzięć).

§ 11

Ustalenie kwoty wsparcia i wybór operacji

1. Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia w oparciu o KARTĘ OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury – część C.
2. Na podstawie ostatecznych wyników oceny odbywa się głosowanie członków Rady w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia. Wynik głosowania kończy się podjęciem stosownej uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia w odniesieniu do każdej operacji poddanej głosowaniu.

§ 12

Dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji

1. Na podstawie podjętych uchwał w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia LGD sporządza listę operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Do sporządzenia listy operacji wybranych przyjmuje się limit w walucie PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu o naborze limit środków w EUR po kursie Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń⁸.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.
3. Każda uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - 2) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,
 - 3) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację lokalnych kryteriów wyboru operacji,
 - 4) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana również uzasadnienie wysokości tej kwoty,
 - 5) informację czy wniosek o przyznanie pomocy został wybrany przez LGD lub niewybrany do udzielenia wsparcia oraz w przypadku operacji wybranych do dofinansowania dodatkowo informację, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 13

Informacja o wyniku wyboru operacji

⁸ Dotyczy środków z PS WPR. Limit środków dostępny w ramach naborów ogłaszanych w zakresie FEEdP wskazuje się w PLN.

1. W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD informuje elektronicznie i pisemnie Wnioskodawcę o wynikach oceny lub wyniku wyboru wniosków wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej kwoty wsparcia zgodnie z zapisami art. 21 ust. 5 i ust. 6 ustawy o RLKS.
2. Uzasadnienie oceny powinno być przygotowane w sposób pozwalający na ewentualne odniesienie się wnioskodawcy do niespełnionych warunków lub/i przyznanych punktów, a więc konieczne jest zawarcie uzasadnienia odnośnie punktów przyznanych za poszczególne kryteria, a nie jedynie ogólnego uzasadnienia oceny oraz uzasadnienie warunków, których niespełnienie spowodowało negatywną ocenę zgodności z LSR. W przypadku gdy uzyskana liczba punktów jest wynikiem uśrednienia ocen członków Rady za niewystarczające uważa się uzasadnienie informujące, że przyznana liczba punktów wynika z uśrednienia ocen członków Rady. Konieczne jest zawarcie uzasadnienia do punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Taka informacja dla wnioskodawcy może mieć postać zanonimizowanych kopii kart oceny wniosków o przyznanie pomocy, o ile karty te zawierają elementy wskazane powyżej.
3. Informacja, o której mowa w punkcie 1 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:
 - 1) termin do wniesienia protestu,
 - 2) do którego Zarządu Województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD,
 - 3) wymogi formalne protestu.
4. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Lista operacji wybranych zawiera informację, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, wsparcie zostanie udzielone po zastosowaniu przez ZW kursu bieżącego (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń)⁹.
5. Ponadto LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej protokół z posiedzenia Rady, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.

⁹ Dotyczy środków z PS WPR. Limit środków dostępny w ramach naborów ogłaszanych w zakresie FEoP wskazuje się w PLN.

6. LGD w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie udostępnia ZW dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji. LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów tj.:
 - a) listę operacji wybranych,
 - b) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia,
 - c) informacje do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS, zawierających wskazanie wyniku oceny lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru - zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków; (dotyczy operacji wybranych),
 - d) listę obecności członków Rady oraz informacje o wyłączeniach członków z głosowań,
 - e) karty oceny wniosków dla operacji wybranych lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart,
 - f) protokół z posiedzenia rady LGD,
 - g) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń wnioskodawców,
 - h) rejestr interesów oraz inne dokumenty pozwalające na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami/operacjami.
7. Po pozytywnej weryfikacji przekazanej przez LGD dokumentacji i potwierdzeniu poprawności przeprowadzenia procedury naboru przez LGD, wnioski o dofinansowanie będą weryfikowane przez Biuro ds. RLKS pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia.
8. Zarząd Województwa jest podmiotem odpowiedzialnym za ostateczną weryfikację wydatków pod kątem kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem w ramach wniosku o dofinansowanie.
9. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, Zarząd Województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie elektronicznej, do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy o RLKS.
10. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki pomocy udzielenia wsparcia Zarząd Województwa informuje podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania o odmowie jego przyznania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

11. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia Zarząd Województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 14

Wycofanie wniosku

1. Na każdym etapie oceny i wyboru operacji Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące wniosek o przyznanie pomocy lub inną deklarację związaną z wnioskiem (podpisane przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy).
2. LGD przekazuje niezwłocznie informację o wycofaniu wniosku do ZW celem nadania mu statusu Wycofany.
3. LGD musi zachować ślad rewizyjny wycofania wniosku.
4. Wycofanie dokumentu sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

§ 15

Protest

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - 1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, albo
 - 2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, lub
 - 3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub
 - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

3. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu zarządowi województwa oświadczenia o wycofaniu protestu.
5. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku wycofania protestu:
 - 1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
 - 2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
 - 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
 - b) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
 - c) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy RLKS. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych;
8. Wezwanie, wstrzymuje bieg terminu przekazania protestu do ZW. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

§ 16

Autokontrola LGD

1. Rada w terminie 14 dni, od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów oraz:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy operacji wybranych informując o tym wnioskodawcę oraz zarząd województwa, albo
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu do Zarządu Województwa.
2. Podjęcie decyzji przez Radę w przedmiocie autokontroli może zostać podjęte w trybie obiegowym.

§ 17

Rozpatrzenie protestu

1. ZW rozpatruje protest w terminie i trybie opisanym w Ustawie RLKS.
2. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
 - a) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - b) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz stosownej aktualizacji listy operacji – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR.
3. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia ZW uwzględniającego protest, zwoływane jest posiedzenie Rady LGD w celu dokonania ponownej oceny operacji, której dotyczył uwzględniony przez LGD protest.
4. Rada LGD:
 - a) w przypadku, gdy protest dotyczył zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, uwzględnia protest w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, dokonuje oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji i ustala kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;

- b) w przypadku, gdy protest dotyczył oceny operacji według kryteriów wyboru operacji lub w tym zakresie został uwzględniony przez ZW i przekazany do ponownej oceny: Rada LGD dokonuje ponownej oceny operacji w zakresie zakwestionowanych w proteście kryteriów wyboru operacji, korzystając z Karty oceny wniosku o wsparcie, poprzez jej wypełnianie począwszy od części B, oraz – w przypadku uwzględnienia protestu: zmienia ocenę w oprotestowanym kryterium.
 - c) w przypadku gdy protest dotyczył ustalenia kwoty wsparcia i w tym zakresie został uwzględniony przez ZW i przekazany do ponownej oceny, Rada LGD dokonuje ponownej weryfikacji w zakresie ustalenia kwoty wsparcia – w przypadku uwzględnienia protestu – koryguje wcześniejszą ocenę w zakresie ustalenia kwoty wsparcia dla przedmiotowej operacji.
5. Postanowienia § 13 w odniesieniu do informowania Wnioskodawcy i ZW o wyniku oceny stosuje się odpowiednio.

§ 18

Wycofanie protestu

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu w Biurze LGD.
2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę LGD:
 - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli LGD skierowała protest do tej instytucji. W siedzibie LGD pozostaje kopia oświadczenia o wycofaniu protestu jako ślad rewizyjny w sprawie.
3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne, w takim przypadku Wnioskodawca nie może również wnieść skargi do Sądu Administracyjnego.

Prezes Zarządu
SLGD „Tygiel Doliny Bug”

Agnieszka Wojtkowska

Wiceprezes Zarządu
SLGD „Tygiel Doliny Bug”

Teresa Olszewska

KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI

| | |
|---|---|
| Nr naboru: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Numer wniosku/Znak sprawy: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Adres / siedziba Wnioskodawcy: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Tytuł operacji/projektu: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Część A. Ocena zgodności operacji z LSR | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |
| Część B. Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |
| Część C: Ustalenie kwoty wsparcia | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, iż we wszystkich czynnościach pomocniczych wykonywanych w zakresie oceny zgodności operacji z LSR nie zachodzi żadna okoliczność, która powoduje konflikt interesów, który może wpłynąć na moją bezstronność.

Jednocześnie oświadczam, że niezwłocznie zgłoszę każdy potencjalny konflikt interesów, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności, które mogą prowadzić do takiego wniosku.

Weryfikujący:

Data i podpis

Sprawdzający:

Data i podpis

WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaję się za zgodną z LSR:
 1) Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR
 2) Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie. Należy w poz. „uwagi” opisać, który warunek nie został spełniony oraz przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR
 3) Zaznaczenie pola "DO UZUPEŁNIENIA" oznacza, że wniosek wymaga uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. Należy w pozycji „uwagi” wpisać zakres wezwania oraz wypełnić pozycje dotyczące terminów. Po uzyskaniu od Wnioskodawcy wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, należy zweryfikować, czy wymagane wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR zostały złożone w terminie, a następnie przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR.

| Weryfikujący | | | Sprawdzający | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| TAK ¹⁾ | NIE ²⁾ | DO UZUP ³⁾ | TAK ¹⁾ | NIE ²⁾ | DO UZUP ³⁾ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR

Data doręczenia Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisma/data wysłania podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR:

...../...../20.....

Termin, w którym należy złożyć wymagane wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR:

...../...../20.....

Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

...../...../20.....

OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaję się za zgodną z LSR
¹⁾Zaznaczenie pola „TAK” oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części B Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji
²⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej weryfikacji w ramach części B. Ocena spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji

| Weryfikujący | | Sprawdzający | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| TAK ¹⁾ | NIE ²⁾ | TAK ¹⁾ | NIE ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Decyzja Rady LGD

Numer uchwały Rady w sprawie oceny zgodności/niezgodności operacji z LSR:

CZĘŚĆ B: OCENA SPEŁNIANIA LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

Zamieszczona poniżej karta do oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru operacji jest przykładowym wzorem karty niewypełnionej treścią Lokalnych kryteriów wyboru operacji. Każdorazowo, właściwie dla każdego naboru (programu, zakresu tematycznego i typu operacji), karta zostanie wypełniona treścią tj. lokalnymi kryteriami wyboru stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Znak sprawy

| LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH TYPÓW NABORÓW) | | | | |
|---|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM | PUNKTACJA | ŹRÓDŁO WERYFIKACJI | PRYZNANA OCENA | UWAGI CZŁONKA RADY |
| | | | | |

| LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI (SPECYFICZNE DO TYPU NABORU) | | | | |
|---|-----------|--------|----------|--------------------|
| KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM | PUNKTACJA | ŹRÓDŁO | PRYZNANA | UWAGI CZŁONKA RADY |
| | | | | |

WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

| | | |
|----------------------------|--|-----|
| Operacja uzyskała łącznie: | | Pkt |
|----------------------------|--|-----|

Oceniający (członek Rady)

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Data, podpis | |

| | |
|---|---------------------------------|
| Część B.1.1 | |
| 1. Operacja wymaga wyjaśnień niezbędnych do wyboru operacji? | TAK <input type="checkbox"/> |
| 2. Operacja wymaga wyjaśnień niezbędnych do ustalenia kwoty wsparcia? | TAK <input type="checkbox"/> |
| Część B.1.2 | |
| 1. Kryteria z karty oceny wniosku i wyboru operacji wymagające uzyskania wyjaśnień | Kryteria: |
| Uwagi: | |
| 2. Wskazanie kosztów, które wymagają wyjaśnień niezbędnych do ustalenia kwoty wsparcia (<i>należy wpisać koszty</i>) | Koszty: |
| Uwagi: | |
| Czytelny podpis: | |
| Data: | |
| Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia | |
| <i>Data doręczenia Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisma/e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia:</i> |/...../20..... |
| <i>Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia:</i> |/...../20..... |
| <i>Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:</i> |/...../20..... |

CZĘŚĆ C: USTALENIE KWOTY WSPARCIA

| | TAK | NIE | ND |
|---|-----|-----|----|
| <i>Prawidłowo zastosowano wskazaną w ogłoszeniu o naborze intensywność pomocy</i> | | | |
| <i>Prawidłowo zastosowano wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji/ rodzaju działalności gospodarczej</i> | | | |
| <i>Wnioskowana kwota wsparcia mieści się w dostępnych dla beneficjenta limitach pozostających do wykorzystania</i> | | | |
| Zastosowano korektę kwoty wsparcia w wysokości | | | |
| Ustalona kwota wsparcia | | | |
| Uzasadnienie ustalonej kwoty wsparcia | | | |
| | | | |
| CZĘŚĆ D: PODSUMOWANIE WERYFIKACJI I OCENY OPERACJI, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI. | | | |
| | TAK | NIE | |
| <i>Operacja wybrana do realizacji w ramach LSR</i> | | | |
| <i>Operacja mieści się w kwocie przeznaczonej na udzielenie wsparcia</i> | | | |
| Numer uchwały Rady w sprawie oceny i wyboru wniosku | | | |
| Numer uchwały Rady w sprawie ustalenia listy rankingowej | | | |
| Przewodniczący Rady | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Data i podpis | | | |
| Protokołujący posiedzenie Rady | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Data i podpis | | | |

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI 2023-2027

Minimalna liczba punktów jakie musi utrzymać operacja, by zostać uznana za spełniającą lokalne kryteria wyboru to 50 % sumy możliwych do uzyskania punktów

| <p>Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego</p> <p style="text-align: center;">PRZEDSIĘWZIĘCIE:</p> <p style="text-align: center;">1.1. Rozwój małej infrastruktury publicznej - turystycznej, dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki (KONKURSOWY) - EFRROW</p> <p style="text-align: center;">ZAKRES PS WPR:</p> <p style="text-align: center;">6) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej</p> | | | |
|---|--|--|--|
| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Gotowość techniczna projektu do realizacji. | 1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - 0 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | 2) <u>uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych</u> - 5 pkt | <i>zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</i> |
| 4. | Innowacyjność. | 1) <u>pozorna</u> - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - 0 pkt 2) <u>imitująca</u> - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - 5 pkt 3) <u>kreatywna</u> - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - 10 pkt | <i>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</i> |
| 5. | Operacja wynika z koncepcji Smart Village. | 1) <u>nie</u> - 0 pkt 2) <u>tak</u> - 5 pkt | <i>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które wynikają z koncepcji Smart Village na utworzenie, której LGD udzieliła wsparcia. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</i> |
| 6. | Operacja jest realizowana w partnerstwie. | 1) <u>nie</u> - 0 pkt 2) <u>tak</u> - 5 pkt | <i>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje realizowane w partnerstwie. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie.</i> |
| 7. | Wsparcie miejsc przyjaznych carawaningowi lub turystyce | 1) <u>operacja nie wspiera premiiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia</u> | <i>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty carawaningowego, rowerowego,</i> |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | <p>rowerowej, motocyklowej.</p> | <p><u>standardów - 0 pkt</u> <u>2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - 5 pkt</u> <u>3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - 10 pkt</u></p> | <p>motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty carawaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne carawaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz zlokalizowane na obszarze gminy wnioskodawcy. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy.</p> <p>1) W przypadku turystyki carawaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu.</p> <p>2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, udostępnienie toalety.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| <p>8.</p> | <p>Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.</p> | <p><u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <p>a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii,</p> <p>b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu,</p> <p>c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego,</p> <p>d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone</p> |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | | | <p><i>przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp.</i></p> <p><i>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</i></p> <p>Źródło weryfikacji: <i>Wniosek o przyznanie pomocy.</i></p> |
| 9. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u></p> <p><u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: <i>LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</i></p> <p><i>a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i></p> <p><i>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno - informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: <i>Wniosek o przyznanie pomocy.</i></p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 65 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

1.1. Rozwój małej infrastruktury publicznej – turystycznej, dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki (KONKURSOWY) - EFRR

ZAKRES FEDP:

- a) Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych
- b) Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Gotowość techniczna projektu do realizacji. | 1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - 0 pkt 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <p>składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Zintegrowanie. | <p><u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 5 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji tworzy lub rozwija infrastrukturę w miejscu atrakcyjnym turystycznie, przyrodniczo np. przy szlaku turystycznym, przy rezerwacie przyrody, przy obiekcie turystycznym, przy już istniejącej infrastrukturze turystycznej, przyrodniczej tworząc tym samym kompleks.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p><u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <u>1) nie promuje - 0 pkt</u> <u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u> <u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</p> <p>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 40 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1.2. Rozwój przedsiębiorczości (KONKURSOWY) - EFFROW

ZAKRES PS WPR:

1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:

a) podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|--|---|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | <u>1) nie korzystał - 0 pkt</u> <u>2) korzystał - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | <u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub, b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, dokument potwierdzający przynależność do danej grupy. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Wnioskowana kwota pomocy na operację. | <p>1) od 130.000,00 zł do 150.000,00 zł - 0 pkt</p> <p>2) od 120.000,00 zł do 129.999,99 zł - 5 pkt</p> <p>3) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>4) poniżej 100.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Zintegrowanie. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca uwzględnia w oferowanych usługach wykorzystanie produktów lub usług lokalnych/ walorów turystycznych/ walorów przyrodniczych/ oferty edukacyjnej spójnej z prowadzoną działalnością. Punkty przyznawane są po spełnieniu zintegrowania z min. jednym w/w obszarem.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej. | <p>1) operacja nie wspiera premiiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - 0 pkt</p> <p>2) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - 5 pkt</p> <p>3) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu premium - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy.</p> <p>1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu.</p> <p>2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | <p>oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów.</p> <p>Wnioskodawca obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie oraz przy rejestracji firmy w CEiDG wpisuje kod PKD dot. caravanningu. W sytuacji niewpisania w/w kodu PKD nie przyznaje się punktów pomimo spełnienia kryteriów.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p>1) nie promuje - 0 pkt</p> <p>2) minimalnie promuje - 5 pkt</p> <p>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracją udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| | | | <p>b) <i>maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno - informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 60 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1.2. Rozwój przedsiębiorczości (KONKURSOWY) - EFRROW

ZAKRES PS WPR:

- 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:
b) rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub, b) deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy lub, c) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b lub c), żeby otrzymać 5 pkt Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji. | 1) nie uwzględniono - 0 pkt 2) uwzględniono - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca uwzględnił koszty na podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji. Podczas spotkań konsultacyjnych uczestnicy często zgłaszali problem niskich |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <p>kwalfikacji pracowników, w związku z tym LGD premiuje dodatkowe wsparcie w tym zakresie.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Wnioskowana kwota pomocy na operację. | <p>1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - 0 pkt</p> <p>2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - 5 pkt</p> <p>3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>4) poniżej 200.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Zintegrowanie. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca uwzględni w oferowanych usługach wykorzystanie produktów lub usług lokalnych/ walorów turystycznych/ walorów przyrodniczych/ oferty edukacyjnej spójnej z prowadzoną działalnością. Punkty przyznawane są po spełnieniu zintegrowania z min. jednym w/w obszarem.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wsparcie miejsc przyjaznych caravanningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej. | <p>1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - 0 pkt</p> <p>2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - 5 pkt</p> <p>3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravanningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy.</p> <p>1) W przypadku turystyki caravanningowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <p>zrzutu.</p> <p>2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów.</p> <p>Wnioskodawca obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie oraz przy rejestracji firmy w CEiDG wpisuje kod PKD dot. caravaningu. W sytuacji niewpisania w/w kodu PKD nie przyznaje się punktów pomimo spełnienia kryteriów.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p><u>1) nie - 0 pkt</u></p> <p><u>2) tak - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <p>a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii,</p> <p>b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu,</p> <p>c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej,</p> <p>d) rozwiązania w zakresie obiegu cykularnego,</p> <p>e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody.</p> <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 8. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u></p> <p><u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z</p> |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| | | | <p>opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</p> <p>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 70 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY)- EFRROW

ZAKRES PS WPR

2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez:

a) tworzenie gospodarstw agroturystycznych

d) rozwijanie gospodarstw agroturystycznych

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|--|---|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | <u>1) nie korzystał - 0 pkt</u> <u>2) korzystał - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | <u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Wnioskowana kwota pomocy na operację. | <p>1) od 120.000,00 zł do 150.000,00 zł - 0 pkt</p> <p>2) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - 5 pkt</p> <p>3) od 80.000,00 zł do 99.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>4) poniżej 80.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Zintegrowanie. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada poszerzenie oferty noclegowej w tworzonej lub rozwijanym gospodarstwie agroturystycznym np. o posiłki, rekreację (przykładowo jazdę konną, spływy kajakowe), edukację.</p> <p>Punkty przyznawane są za min. jedno poszerzenie oferty.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Wsparcie miejsc przyjaznych caravanningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej. | <p>1) operacja nie wspiera premiiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - 0 pkt</p> <p>2) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - 5 pkt</p> <p>3) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu premium - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadany miejscu). Rozwiązania przyjazne caravanningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności agroturystyki. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy.</p> <p>1) W przypadku turystyki caravanningowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu.</p> <p>2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbić namiotu, miejsce</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbić namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p><u>1) nie - 0 pkt</u></p> <p><u>2) tak - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <p>a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii,</p> <p>b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu,</p> <p>c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej,</p> <p>d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego,</p> <p>e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody.</p> <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u></p> <p><u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</p> <p>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z</p> |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| | | | <p><i>realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 60 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY) - EFRROW

Zakres PS WPR:

2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez:

b) tworzenie zagród edukacyjnych

e) rozwijanie zagród edukacyjnych

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|--|---|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Wnioskowana kwota pomocy | 1) od 120.000,00 zł do 150.000,00 zł - 0 | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | na operację. | <p>pkt</p> <p>2) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - 5 pkt</p> <p>pkt</p> <p>3) od 80.000,00 zł do 99.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>4) poniżej 80.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Współpraca z LOT nad Bugiem, placówkami oświaty. | <p>1) wnioskodawca nie współpracuje i nie deklaruje współpracy - 0 pkt</p> <p>2) wnioskodawca deklaruje współpracę – 5 pkt</p> <p>3) wnioskodawca współpracuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy zamierzają współpracować lub na dzień składania wniosku współpracują z Lokalną Organizacją Turystyczną „LOT nad Bugiem” w zakresie programu edukacji lokalnej (definicja edukacji lokalnej: nabywanie wiedzy i umiejętności o świecie z wykorzystaniem aktywnych metod pracy w oparciu o lokalny potencjał przyrodniczy, kulturalny, społeczny, infrastrukturalny, historyczny obszaru LGD np. poprzez prowadzenie zajęć dotyczących lokalnej flory i fauny, lub wykorzystując lokalne obiekty historyczne, kulturalne, turystyczne lub organizując spotkania z lokalnymi twórcami, producentami, inspirującymi osobami z regionu Podlasia Nadbużańskiego lub/i min. jedną placówką oświaty.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, zaświadczenie z LOT nad Bugiem lub/ i placówki oświatowej.</p> |
| 5. | Zintegrowanie. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada prowadzenie działalności edukacyjnej w ramach tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, w min. jednym scenariuszu oferowanych zajęć zaplanuje wykorzystanie infrastruktury i/lub materiałów edukacyjnych które zostały utworzone na obszarze LGD np. atlasy przyrodnicze, questy, ścieżki edukacyjne, lokalne przedsiębiorstwa, świetlice wiejskie.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wsparcie miejsc przyjaznych caravanningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej. | <p>1) operacja nie wspiera premiiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - 0 pkt</p> <p>2) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - 5 pkt</p> <p>3) operacja wspiera premiiowane miejsce, które spełnia standardu premium - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravanningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravanningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy.</p> <p>1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu.</p> <p>2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:</p> <p>a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla,</p> <p>b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | <p>Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.</p> | <p><u>1) nie przewiduje - 0 pkt</u> <u>2) przewiduje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub f) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności zagrody edukacyjnej.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <p>a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii,</p> <p>b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu,</p> <p>c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej,</p> <p>d) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody,</p> <p>e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego,</p> <p>f) infrastruktura umożliwiająca prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i klimatu.</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | | | <p><i>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 8. | <p>Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.</p> | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u></p> <p><u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>a) <i>minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i></p> <p>b) <i>maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 70 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1.4. Sieciowanie producentów lokalnych (KONKURSOWY) - EFRROW

ZAKRES PS WPR

3) rozwój współpracy poprzez:

a) tworzenie KŁŻ

b) rozwijanie KŁŻ

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|--|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | <u>1) nie korzystał - 0 pkt</u> <u>2) korzystał - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | <u>1) nie - 0 pkt</u> <u>2) tak - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli: a) jeden z podmiotów lub osoba reprezentująca podmiot należy do tej grupy lub, b) usługi, produkty będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 3. | Innowacyjność operacji. | <p>1) <u>pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - 0 pkt</u></p> <p>2) <u>imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - 5 pkt</u></p> <p>3) <u>kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Współpraca w ramach KŁŻ. | <p>1) <u>wnioskodawca nie współpracuje z JST lub NGO- 0 pkt</u></p> <p>2) <u>wnioskodawca współpracuje z JST lub NGO - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca w ramach tworzenia lub rozwijania KŁŻ współpracuje z JST lub NGO.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy np. umowa współpracy, umowa konsorcjum.</p> |
| 5. | KŁŻ korzysta z inkubatora przetwórstwa lokalnego. | <p>1) <u>nie korzysta - 0 pkt</u></p> <p>2) <u>korzysta lub deklaruje korzystanie - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Ważna dla LGD jest spójność i kontynuacja wcześniej rozpoczętych działań w zakresie rolników i małych gospodarstw, producentów lokalnych, zachęcenie do korzystania z infrastruktury i wyposażenia istniejących inkubatorów przetwórstwa lokalnego.</p> <p>LGD premiuje operacje, gdzie min. jeden członek KŁŻ korzysta lub deklaruje korzystanie z inkubatora przetwórstwa lokalnego funkcjonującego na obszarze LSR wspartego ze środków LGD.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, umowa współpracy.</p> |
| 6. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p>1) <u>nie - 0 pkt</u></p> <p>2) <u>tak - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Punkty przyznaje się, jeżeli min. jeden członek KŁŻ we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | | | <p>a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody.</p> <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u> <u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u> <u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>c) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, d) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną u każdego członka KŁŻ (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 60 | |

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

1.5. Odnawialne źródła energii (KONKURSOWY) - EFRR

ZAKRES FEDP:

2) Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności.

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|--|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) <u>nie korzystał - 0 pkt</u> 2) <u>korzystał - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wkład własny wnioskodawcy. | 1) <u>wkład własny wnioskodawcy nie jest wyższy od wymaganego - 0 pkt</u> 2) <u>wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego - 5 pkt</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca zakłada wkład własny wyższy od minimalnego wymaganego Programem. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację operacji wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach operacji, zwiększa aktywność podmiotów oraz zwiększa ilość operacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Innowacyjność. | 1) <u>pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - 0 pkt</u> 2) <u>imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych</u> | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - 5 pkt</p> <p>3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - 10 pkt</p> | |
| 4. | Gotowość techniczna projektu do realizacji. | <p>1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - 0 pkt</p> <p>2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Działania edukacyjne. | <p>1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt</p> <p>2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) obiegu cyrkularnego, e) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy z w/w działań edukacyjno-informacyjnych.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Komplementarność operacji z projektami z zakresu OZE. | <p>1) wnioskodawca nie wykazał komplementarności z innymi projektami - 0 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Komplementarność operacji z innymi projektami z zakresu OZE realizowanymi ze środków europejskich lub innych, w tym ze środków własnych, które zostały zrealizowane przez wnioskodawcę lub są w trakcie realizacji.</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p><u>2) wnioskodawca wykazał komplementarność z jednym projektem - 5 pkt</u></p> <p><u>3) wnioskodawca wykazał komplementarność z dwoma lub więcej projektami - 10 pkt</u></p> | <p><i>Komplementarność rozumiana jest jako dopełnianie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Pojawiający się dzięki komplementarności interwencji efekt synergii przyczynia się do szybszego i bardziej efektywnego uzyskania oczekiwanych rezultatów.</i></p> <p><i>Komplementarność projektów to wzajemne ich uzupełnianie się. Kryterium ma na celu priorytetowe potraktowanie projektów, które uzupełniają się z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi ze środków europejskich lub innych z zakresu odnawialnych źródeł energii. Komplementarność można podzielić ze względu na:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-przestrzeń, czyli komplementarność przestrzenna/geograficzna – uzupełniające się projekty skierowane na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu, realizowane są na tym samym obszarze (geograficznie blisko od siebie lub w tym samym miejscu);</i> <i>-problem, czyli komplementarność problemowa/funkcyjna – uzupełniające się projekty, które mają za cel rozwiązanie tego samego problemu w danym obszarze problemowym;</i> <i>-przedmiot, czyli komplementarność przedmiotowa/sektorowa – projekty uzupełniające się wzajemnie, które skierowane są na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu, oddziaływają na ten sam sektor/branżę.</i> <p><i>Aby uznać projekty za komplementarne, należy wskazać na ich uzupełniający się charakter, wykluczający powtarzanie się działań. Projekty powielające działania nie mogą być traktowane jako komplementarne. Także projekty, które zakładają sprzeczne ze sobą działania, jak również konkurujące ze sobą nie mogą być uznane za komplementarne. Realizacja projektów komplementarnych przyczynia się do osiągnięcia dodatkowych korzyści, takich jak np. uzyskanie określonych rezultatów w krótszym czasie; dodatkowe, lepsze i trwalsze produkty i rezultaty; bardziej racjonalne wydatkowanie środków.</i></p> <p><i>Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej powinien uzasadnić na czym polega komplementarność z innymi projektami, podając jednocześnie m.in. tytuły projektów komplementarnych, ogólną wartość projektu oraz wartość dofinansowania, podmiot realizujący, a w przypadku komplementarności zewnętrznej – źródło finansowania.</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | <p>Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.</p> | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u></p> <p><u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i> |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|--|
| | | | <p><i>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| | SUMA PUNKTÓW | 55 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.1. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej - kulturalnej, dziedzictwa kulturalnego (KONKURSOWY) - EFRROW

ZAKRES PS WPR:

6) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie- 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Gotowość techniczna projektu do realizacji. | 1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - 0 pkt 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 4. | Operacja wynika z koncepcji Smart Village. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które wynikają z koncepcji Smart Village na utworzenie, której LGD udzieliło wsparcia. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 5. | Operacja jest realizowana w partnerstwie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje realizowane w partnerstwie. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie. |
| 6. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 7. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | 1) nie promuje - 0 pkt 2) minimalnie promuje- 5 pkt 3) maksymalnie promuje- 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| | | | <p><i>operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i></p> <p><i>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 45 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.1. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej - kulturalnej, dziedzictwa kulturalnego (KONKURSOWY) - EFRR

ZAKRES FEDP:

b) Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Gotowość techniczna projektu do realizacji. | 1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - 0 pkt 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | o braku sprzeciwu właściwego organu. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 4. | Zintegrowanie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji wykaże we wniosku aktywność społeczną w miejscowości, w której znajduje się, lub ma powstać, obiekt pełniący funkcję kulturalną (aktywność rozumiana jest jako działania mieszkańców np. w sferze kulturalnej, ochrony środowisk, utrzymania porządku m.in. akcje społeczne, charytatywne, wspólne prace porządkowe, zorganizowane festyny, warsztaty itp. oraz wpisze we wniosek plan działalności kulturalnej na dwa kolejne lata, liczone od wypłacenia pomocy w ramach operacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 5. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zaktada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | 1) nie promuje – 0 pkt 2) minimalnie promuje- 5 pkt 3) maksymalnie promuje- 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| | | | <p><i>zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i></p> <p><i>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 40 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.2 Aktywni seniorzy (KONKURSOWY/GRANTOWY) - EFS+/EFFROW

ZAKRES FEPD:

Działanie 9.3. Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych

ZAKRES PS WPR:

8. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.

| Lp. | Kryterium | Punkcja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|--|--|
| 1. | Wnioskodawca/grantobiorca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców/grantobiorców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca/grantobiorca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca/grantobiorca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji/zadania, cel operacji/zadania. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje/zadania oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode (nie przyznaje się punktów za wsparcie seniorów, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.. |
| 3. | Zintegrowanie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danego zadania/operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca/grantobiorca zakłada działania włączające seniorów: a) w edukację np. prowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży, b) w turystykę np. przeszkolenie seniorów w zakresie przewodnika turystycznego, |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>c) na rzecz innych grup społecznych/ lokalnej społeczności i/lub zwierząt. Punkty przyznawane są po spełnieniu min. jednego warunku a lub b lub c lub dowolnie połączone. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.</p> |
| 4. | Doświadczenie wnioskodawcy/grantobiorcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. | <p>1)wnioskodawca/grantobiorca nie posiada doświadczenia - 0 pkt 2) wnioskodawca /grantobiorca posiada doświadczenie - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje/zadania w ramach, których wnioskodawca/grantobiorca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ Wniosek o powierzenie grantu oraz dokumenty poświadczające doświadczenie.</p> |
| 5. | Odbiorcy operacji/zadania z obszaru LGD. | <p>1) z jednej gminy - 0 pkt 2) z więcej niż jednej gminy - 5 pkt 3) z więcej niż jednego powiatu lub województwa - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD kieruje wsparcie tylko do odbiorców z obszaru LSR. Dodatkowo premiuje operacje/zadania, w których uwzględniono udział odbiorców z więcej niż jednej gminy położonej na obszarze LSR. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.</p> |
| 6. | Działania edukacyjne. | <p>1) zakres operacji/zadania nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt 2) zakres operacji/zadania obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji/zadania zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca/grantobiorca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.</p> |
| 7. | Wnioskodawca/grantobiorca promuje operację/zadanie oraz LGD. | <p>1) nie promuje - 0 pkt 2) promuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje/zadania w wyniku, których wnioskodawca/grantobiorca zakłada promocję operacji/zadania i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji/zadaniu w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji/zadania niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|---|
| | | | <i>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.</i> |
| SUMA PUNKTÓW | | 50 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY- PARTNERSKIE) - EFFROW

ZAKRESY PS WPR:

7) Kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych;

8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;

9) Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|--|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Zintegrowanie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. | <p><u>1) wnioskodawca nie posiada doświadczenia - 0 pkt</u></p> <p><u>2) wnioskodawca posiada doświadczenie - 5 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek oraz dokumenty poświadczające doświadczenie.</p> |
| 5. | Działania edukacyjne. | <p><u>1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt</u></p> <p><u>2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p><u>1) nie promuje - 0 pkt</u></p> <p><u>2) promuje - 10 pkt</u></p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |

| | | |
|--------------|----|--|
| SUMA PUNKTÓW | 40 | |
|--------------|----|--|

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY- W PARTNERSTWIE) – EFFROW

ZAKRESY PS WPR:

7) Kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmocnienie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych;

8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;

9) Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|---|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Innowacyjność operacji. | 1) pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - 0 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>2) imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - 5 pkt</p> <p>3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - 10 pkt</p> | <p>przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Operacja jest realizowana w partnerstwie. | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Zgodnie z PS WPR za projekty realizowane w partnerstwie uznawane są projekty realizowane co najmniej z jednym podmiotem z obszaru objętego LSR. LGD premiuje projekty realizowane w partnerstwie z więcej niż jednym partnerem. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją zadania.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie.</p> |
| 5. | Zintegrowanie | <p>1) nie - 0 pkt</p> <p>2) tak - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. | <p>1) wnioskodawca nie posiada Doświadczenia - 0 pkt</p> <p>2) wnioskodawca posiada doświadczenie - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek oraz dokumenty poświadczające doświadczenie.</p> |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| 7. | Działania edukacyjne. | <p>1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt</p> <p>2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 8. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p>1) nie promuje - 0 pkt</p> <p>2) promuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 60 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY) - EFS+

ZAKRESY FEPD:

Działanie 9.1. Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia

Działanie 9.4. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|--|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Zintegrowanie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| 4. | Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. | <u>1) wnioskodawca nie posiada Doświadczenia - 0 pkt</u> <u>2) wnioskodawca posiada doświadczenie - 5 pkt</u> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek oraz dokumenty poświadczające doświadczenie.</p> |
| 5. | Działania edukacyjne. | <u>1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt</u> <u>2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</u> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <u>1) nie promuje - 0 pkt</u> <u>2) promuje - 10 pkt</u> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 40 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

2.5 Wspieranie osób w niekorzystnej sytuacji, poprzez aktywną integrację i usługi opiekuńcze (KONKURSOWY) - EFS+

ZAKRESY FEDP:

Działanie 9.2. Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej

Działanie 9.3. Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|--|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel oraz zakres operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Zintegrowanie. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danego zadania/operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada działania włączające inne osoby niż objęte usługami opiekuńczymi i/lub osoby objęte wsparciem w ramach aktywnej integracji np. a) działania wspierające osoby objęte usługami opiekuńczymi przez osoby objęte wsparciem w ramach aktywnej integracji, b) działania na rzecz osób objętych usługami opiekuńczymi realizowane przez |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | | | <p>lokalną społeczność, akcje społeczne, wolontariackiej np. odśnieżanie, sprzątnięcie, robienie zakupów.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. jeden w/w zakres.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. | <p>1) wnioskodawca nie posiada Doświadczenia - 0 pkt</p> <p>2) wnioskodawca posiada doświadczenie - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek oraz dokumenty poświadczające doświadczenie.</p> |
| 5. | Działania edukacyjne. | <p>1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno- informacyjnych - 0 pkt</p> <p>2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno- informacyjne - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy z w/w działań edukacyjno-informacyjnych.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p>1) nie promuje - 0 pkt</p> <p>2) promuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 40 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.6. Przedsiębiorczość skierowana do osób w niekorzystnej sytuacji (KONKURSOWY) - EFFROW

ZAKRES PS WPR:

1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:

a) podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|--|---|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. |
| 2. | Oddziaływanie operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli Wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy, b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Należy spełnić oba w/w warunki łącznie, żeby otrzymać 10 pkt. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Wnioskowana kwota pomocy na operację. | 1) od 130.000,00 zł do 150.000,00 zł - 0 pkt 2) od 120.000,00 zł do 129.999,99 zł - 5 | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>pkt 3) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>pkt 4) poniżej 100.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>operacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Zintegrowanie. | <p>1) nie - 0 pkt 2) tak - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca posiada dedykowaną ofertę do min. dwóch grup osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji i/lub ludzi młodych i seniorów. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p>1) nie - 0 pkt 2) tak - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <p>1) nie promuje - 0 pkt 2) minimalnie promuje - 5 pkt 3) maksymalnie promuje - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, |

| | | | |
|---------------------|--|-----------|---|
| | | | <p><i>b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 55 | |

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.6. Przedsiębiorczość skierowana do osób w niekorzystnej sytuacji (KONKURSOWY) - EFRROW

ZAKRES PS WPR:

- 2) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:
b) rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej

| Lp. | Kryterium | Punktacja | Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji |
|-----|--|---|--|
| 1. | Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. | 1) nie korzystał - 0 pkt 2) korzystał - 5 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa. |
| 2. | Oddziaływanie operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów. | 1) nie - 0 pkt 2) tak - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje oddziałujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy, b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Należy spełnić oba w/w warunki łącznie, żeby otrzymać 10 pkt. Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy. |
| 3. | Podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji. | 1) nie uwzględniono - 0 pkt 2) uwzględniono - 10 pkt | Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca uwzględnił koszty na podnoszenie kompetencji osób w ramach |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | <p>operacji. Podczas spotkań konsultacyjnych uczestnicy często zgłaszali problem niskich kwalifikacji pracowników, w związku z tym LGD premiuje dodatkowe wsparcie w tym zakresie.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 4. | Wnioskowana kwota pomocy na operację. | <p>1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - 0 pkt</p> <p>2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - 5 pkt</p> <p>3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - 10 pkt</p> <p>4) poniżej 200.000,00 zł - 15 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 5. | Zintegrowanie. | <p>1) <u>nie</u> - 0 pkt</p> <p>2) <u>tak</u> - 5 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca posiada dedykowaną ofertę do min. dwóch grup osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji i/lub ludzi młodych i seniorów.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| 6. | Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko. | <p>1) <u>nie przewiduje</u> - 0 pkt</p> <p>2) <u>przewiduje</u> - 10 pkt</p> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, f) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, g) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, h) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, i) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. <p>Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.</p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| 7. | Wnioskodawca promuje operację oraz LGD. | <u>1) nie promuje - 0 pkt</u> <u>2) minimalnie promuje - 5 pkt</u> <u>3) maksymalnie promuje - 10 pkt</u> | <p>Opis/uzasadnienie kryterium: LGD premiuje operacje w wyniku, których Wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD:</p> <p>a) <i>minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową,</i></p> <p>b) <i>maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem).</i></p> <p>Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.</p> |
| SUMA PUNKTÓW | | 65 | |

KARTA USTALENIA KWORUM I ZACHOWANIA PARYTETU

Znak sprawy/numer wniosku:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

| Lp. | Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji | Członek organu decyzyjnego LGD jest przedstawicielem: | Grupa interesu: (jeśli dotyczy wpisać nazwę) | Czy zachodzą okoliczności, o których mowa w Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić, gdy "TAK") | Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić, gdy "TAK") | Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”) |
|-----|--|---|--|--|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

Liczba członków Rady ogółem:

Liczba członków Rady obecnych na posiedzeniu:

Liczba członków Rady podejmujących finalną i wiążącą decyzję o wyborze operacji (po wyłączeniach):

Analiza składu Rady podejmującej finalną i wiążącą decyzję o wyborze operacji:

| Skład Rady LGD | Liczba przedstawicieli | Skład % |
|--|------------------------|---------|
| Władza publiczna | | |
| Grupa interesu (nazwa występującej grupy interesu) | | |

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest/nie jest wymagane kworum (wpisać właściwe),
- żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji (wpisać, jeśli dotyczy).

.....
(miejsowość, data).....
(podpis Przewodniczącego Rady)

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI

Imię i nazwisko Członka Rady:
 Znak sprawy/numer wniosku:
 Tytuł operacji:
 Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE

| Lp. | Charakter powiązań | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1. | Jestem wnioskodawcą (ubiegam się o dofinansowanie). | | |
| 2. | Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy. | | |
| 3. | Wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD. | | |
| 4. | Pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jestem z nim spokrewniony lub pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą. | | |
| 5. | Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej. | | |
| 6. | Reprezentuję wnioskodawcę lub podmioty z nim powiązane. | | |
| 7. | Zachodzi pomiędzy mą a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe. | | |
| 8. | Jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę. | | |
| 9. | Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-8 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją ocenę. | | |

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 6 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą

.....

W związku z powyższym w mojej ocenie¹⁰:

- mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.
- nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia i wyłączenia się z procesu oceny.

.....
 (miejscowość, dnia)

.....
 (podpis pracownika biura/Członka Rady)

¹⁰ Niewłaściwe stwierdzenie skreślić

Zasady dotyczące unikania konfliktu interesów w procesie oceny wniosku i wyboru operacji w Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Zgodnie z art. 61 ust.1 rozporządzenia finansowego obowiązek unikania konfliktów interesów oraz reagowania na takie konflikty ma zastosowanie do wszystkich podmiotów uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, wszystkich funduszy zasilanych z budżetu UE oraz do wszystkich trybów zarządzania.

W związku z tym, LGD odpowiada za takie ukształtowanie składu Rady LGD, by żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji w ramach LSR. W tym celu LGD prowadzi rejestr interesów każdego członka organu decyzyjnego LGD, w którym identyfikowane są możliwe powiązania z Wnioskodawcami. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów.

Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów, dlatego też każdy członek Rady powinien przekazać wyczerpujące informacje na potrzeby wypełniania Rejestru. W szczególności należy wskazać reprezentowany podmiot, informację o miejscu zatrudnienia członka organu decyzyjnego lub reprezentanta członka, w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku, informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), informacje o aktualnym członkostwie w stowarzyszeniach, fundacjach, spółkach itd. oraz funkcjach tam pełnionej (jeśli dotyczy). Niezwykle ważne jest też bieżące informowanie o zmianach miejsca pracy czy nowej działalności gospodarczej czy w jednostkach pozarządowych, które uchroni przed sytuacją, w której mógłby wystąpić konflikt interesów.

Przypadki występowania konfliktu interesów są jednym z zagadnień, którym Komisja Europejska poświęca wiele uwagi w bieżącej perspektywie finansowej. Świadczy o tym m.in. fakt wprowadzenia możliwości nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% wydatków kwalifikowanych w sytuacji ujawnienia rzeczywistego konfliktu interesów czy powstania *Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01)*. Zatem, aby uchronić Wnioskodawcę przed nałożeniem takiej korekty, należy dochować staranności w ocenie czy jakiegokolwiek powiązania między oceniającym a Wnioskodawcą może być postrzegane jako konflikt interesów.

Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) definiują, że **konflikt interesów** istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, (...) jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste¹¹.

Wytyczne uszczegółwiają powyższe w ten sposób:

Względy rodzinne: W kontekście art. 61 rozporządzenia finansowego „najbliższa rodzina” powinna obejmować co najmniej następujące relacje, w tym relacje powstałe w wyniku adopcji:

- małżonek (w tym partner, z którym dana osoba pozostaje w (nie)zarejestrowanym wolnym związku),
- dzieci i rodzice, (pra)dziadkowie i (pra)wnuki,
- (przyrodni) bracia i siostry (w tym z rodzin mieszanych),
- wujowie i ciotki, siostrzenice lub bratanice oraz siostrzeńcy lub bratankowie,
- kuzyni pierwszego stopnia, teściowie, synowie i zięciowie, szwagier lub szwagierka,
- przybrani rodzice, pasierbowie i pasierbice.

Istnienie jednego z tych powiązań rodzinnych między członkiem Rady a Wnioskodawcą powinno być uznawane za sytuację obiektywnie postrzeganą jako konflikt, z wyłączeniem wyjątkowych, obiektywnie prawdopodobnych okoliczności.

Oprócz pojęcia „najbliższej rodziny” szersze pojęcie „dalszej rodziny” może nadal prowadzić do konfliktu interesów, biorąc pod uwagę okoliczności, takie jak więzi emocjonalne lub gospodarcze.

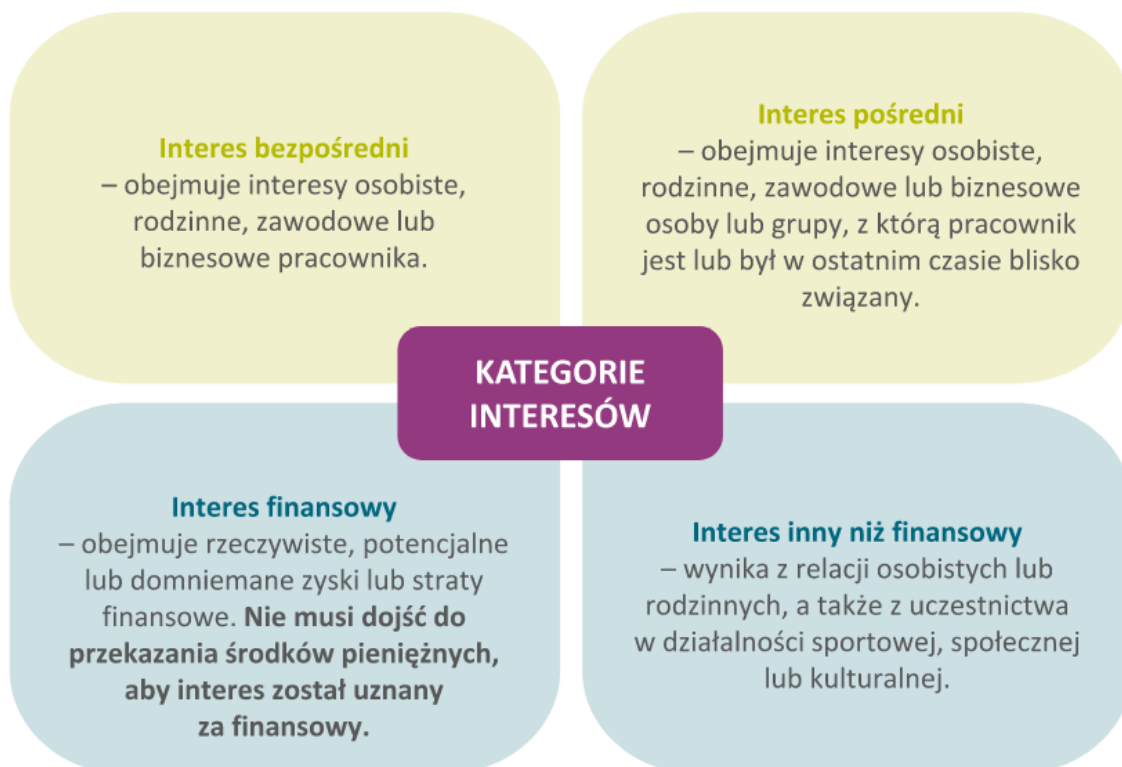
Podobnie osobista przyjaźń (lub relacje rodzic chrzestny/chrześniak), która może oznaczać większą bliskość niż w przypadku najbliższej rodziny, może prowadzić do sytuacji, w której dana osoba, pozostając w szczególnej relacji z takim przyjacielem, narazi na szwank swoją bezstronność i obiektywizm. Ponadto każdy, kto na stałe mieszka w gospodarstwie domowym danej osoby, znajduje się co najmniej w sytuacji, która obiektywnie może być postrzegana jako konflikt interesów.

¹¹ Art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 zwanego w dokumencie rozporządzeniem finansowym.

Związki z jakimkolwiek krajem, sympatie polityczne, względy emocjonalne lub inne względy wymienione w art. 61 ust. 3 rozporządzenia finansowego są czynnikami, które mogłyby zagrażać bezstronności i obiektywizmowi osoby uczestniczącej w wykonywaniu budżetu. W praktyce, aby uniknąć takiego zagrożenia, osoby uczestniczące w wykonywaniu budżetu powinny powstrzymać się od angażowania się w działania, a także unikać wpływów lub nacisków, które mogą wpłynąć na ich bezstronność i obiektywizm (lub na sposób postrzegania ich bezstronności lub obiektywizmu) w kontekście ich działalności zawodowej. Mogłoby to w szczególności wynikać z relacji opartych na przyjaźni lub wrogości, stosunków rodzinnych, związków z partiami politycznymi i stowarzyszeniami lub przekonań religijnych. Osoby uczestniczące w ocenie projektów powinny opierać wykonywaną przez siebie pracę i swój osąd wyłącznie na definicji lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz na wystarczających i odpowiednich dowodach przedstawionych w złożonych wnioskach o dofinansowanie.

Bezpośredni i pośredni interes osobisty może np. obejmować prezenty lub gościnność, interesy o charakterze nieekonomicznym lub wynikające z zaangażowania w działalność organizacji pozarządowych lub politycznych (nawet jeśli nie jest ono wynagradzane), konkurujące obowiązki lojalności między jednym podmiotem, wobec którego dana osoba jest zobowiązana, a inną osobą lub podmiotem, wobec którego dana osoba jest zobowiązana.

Ewentualny konflikt interesów należy postrzegać w różnych kategoriach:



W celu wyeliminowania w procesie oceny sytuacji, w której zachodzi konflikt interesów, każdy członek Rady zobligowany jest do przeanalizowania wszystkich potencjalnych powiązań z Wnioskodawcą, którego projekt będzie oceniać i podpisania **DEKLARACJI BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**.

Podstawą do wyłączenia się z procesu oceny jest co najmniej powiązanie, w którym:

- 1) członek Rady jest Wnioskodawcą, reprezentuje Wnioskodawcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a Wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej lub powiązania finansowe;
- 2) członek Rady pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę;

Powodem do wyłączenia się z procesu oceny mogą być również inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości członka Rady, co do jego bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o dofinansowanie.

Obowiązek ujawnienia konfliktu interesów oraz podpisania deklaracji bezstronności dotyczy również pracowników biura LGD dokonujących formalnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub gr przez lokalne grupy działania* LGD jest zobligowana do weryfikacji ww. deklaracji bezstronności m.in. w oparciu o rejestr interesów, oświadczenia właściwych pracowników biura LGD i członków Rady, analizę powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z Wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych czy informacje uzyskane od sygnalistów. Zapewnienie śladu rewizyjnego z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów, będzie podstawą do potwierdzenia przez SW poprawności przeprowadzenia wyboru operacji.

Ujawnienie niezgłoszonego i rzeczywistego konfliktu interesów skutkuje niekwalifikowalnością projektu, a także odpowiedzialnością regulaminową dotyczącą członkostwa w Radzie LGD, jak i dyscyplinarną, w przypadku pracowników biura LGD.

Każdy członek Rady LGD/pracownik biura jest zobowiązany do przeczytania powyższych zasad i uwzględniania informacji w nich zawartych przed przystąpieniem do pierwszej oceny/weryfikacji formalnej wniosku do dofinansowanie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią **Zasad dotyczących unikania konfliktu interesów w procesie oceny wniosku i wyboru operacji w LGD** Akceptuję ich treść i zobowiązuję się do stosowania zasad z nich wynikających.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY
(IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI)**

| Kod Członka Rady: | REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| | Nazwisko: | Imię: | PRZEDSTAWICIEL: | |
| Rejestr powiązań z potencjalnymi Wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu | | | | |
| <p>Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe.</p> | | | | |
| Lp. | Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/ organizacji) | Charakter powiązań (*) | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Rejestr powiązań z potencjalnymi Wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, prowadzenia działalności gospodarczej itp. | | | | |
| Lp. | Nazwa firmy, instytucji, organizacji | Charakter powiązań (**) | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Rejestr powiązań z Wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp. | | | | |
| Lp. | Nazwa Wnioskodawcy | Tytuł wniosku | Data wpływu | Charakter powiązań (***) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

* Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

** Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiązania nieformalne itp.

*** Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

ZESTAWIENIE WYNIKÓW OCENY SPEŁNIANIA LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

Znak sprawy/numer wniosku:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

| KOD CZŁONKA RADY | ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW | | | | | | | | | suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady |
|--|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|---|
| | Kryt. 1 | Kryt. 2 | Kryt. 3 | Kryt. 4 | Kryt. 5 | Kryt. 6 | Kryt. 7 | Kryt. 8 | Kryt. | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Średnia liczba punktów przyznanych dla danego kryterium | | | | | | | | | | X |
| ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z UZYSKANYCH OCEN (SUMA ŚREDNICH LICZB PUNKTÓW PRYZNANYCH DLA DANEGO KRYTERIUM) | | | | | | | | | | |

Uzyskana ocena: punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UZASADNIENIE OCENY:

Kryterium 1:

Kryterium 2:

Kryterium ...:

miejscowość, dnia.....

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)