



Załącznik nr 1
do uchwały nr W/IV/19/2023
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”
z dnia 02.06.2023 r.

**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”**

Przepisy ogólne

§1.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, członkowie wspierający z głosem doradczym oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
3. Walne Zebranie Członków odbywa się przynajmniej jeden raz w roku, a zwołuje je z własnej inicjatywy Zarząd:
 - 1) Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 5, w tym również tych, które mają się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ustala Zarząd.
4. Walne Zebranie Członków może zwołać Komisja Rewizyjna na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia:
 - 1) Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 5, w tym również tych, które mają się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ustala Komisja Rewizyjna.
- 4a. Walne Zebranie Członków jest zwoływane także na wniosek 20% liczby członków Stowarzyszenia
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje się poprzez pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu dostarczane zainteresowanym najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenia mogą być dostarczane listem zwykłym lub pocztą elektroniczną.
 - 1) W przypadku Walnego Zebrania Członków, które ma się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odpowiednio Zarząd lub Komisja Rewizyjna w zaproszeniu, którym mowa w ust. 5 wskazuje dodatkowo w szczególności formę i sposób: komunikowania się uczestników zebrania, oddawania głosu, potwierdzania tożsamości.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania z wyjątkiem postanowień w §18 pkt 14 statutu.
 - 1) Głosowania są jawne o ile nie postanowi się inaczej.
 - 2) W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

§2.

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania przy pomocy Sekretarza Zebrania.

§3.

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel organu Stowarzyszenia, który zwołał Walne Zebranie, i następnie przeprowadza wybór prezydium Walnego w składzie Przewodniczący i Sekretarz zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym przy czym wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków dokonuje się spoza członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania, zarządza przeprowadzenie wyboru komisji, uchwał i wniosków lub komisji skrutacyjnej w zależności od potrzeb w składzie dwóch osób spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
3. W skład prezydium Walnego Zebrania Członków oraz Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji.
5. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje z wyłączeniem prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.

§4.

1. Każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i osoby zaproszone.
3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§5.

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz zebrania. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład prezydium lub komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji skrutacyjnej lub komisji uchwał i wniosków.
2. Protokół o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia Walnego Zebrania Członków.

Podejmowanie uchwał

§6.

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w statucie Stowarzyszenia i niniejszym regulaminie.
2. Zarząd może wprowadzić inne uchwały do porządku obrad podczas Walnego Zebrania Członków. Zmiana porządku obrad powinna być zaakceptowana przez członków Walnego Zebrania Członków i zapisana w protokole.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów

wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do liczby głosów oddanych "za" lub "przeciw".

4. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 30 minut. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie może podejmować ważne uchwały bez względu na ilość obecnych członków.

Sprawy wyborcze

§7.

Wszystkim członkom zwyczajnym stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§8.

Wybory władz są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Głosowanie

§ 9.

Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje: większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw"- kolejność otrzymania największej ilości głosów "za" (w razie równej ilości głosów "za" uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów "za").

Wnioski formalne

§ 10.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia quorum,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 13) uchylene zarządzenia przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§ 11.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 12.

Przewodniczący zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebraniem do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory sekretarza zebrania i komisji określonych w § 3 ust.2 oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 10) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

§ 13.

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,
- 3) sporządzenie list wyborczych,
- 4) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
- 5) sprawdzenie urny wyborczej,
- 6) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
- 8) Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
 - a) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - b) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - c) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - d) liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” za kandydatem lub wnioskiem.

§ 14.

Przewodniczący komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

Przepisy końcowe

§ 15.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana regulaminu może być dokonana na wniosek zarządu lub 1/3 liczby członków stowarzyszenia po przedstawieniu projektu zmiany regulaminu.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”