

Załącznik 1
do uchwały nr W/VI/41/24
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Lokalna grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”
z dnia 18.03.2024 r.



Regulamin Działania Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania-Tygiel Doliny Bugu”

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin działania Zarządu, zwany w dalszej treści „Regulaminem”, został uchwalony na podstawie § 18 pkt. 8 statutu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania -Tygiel Doliny Bugu” zwanego dalej „Statutem”.

§ 2.

Zarząd Stowarzyszenia jest jego organem wykonawczym.

§ 3.

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa i Członka Zarządu.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.

§ 4.

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu ustala Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.

§ 5.

Członkowie Zarządu zobowiązani są spełniać swoje obowiązki z należytą starannością, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków Komisję Rewizyjną i Radę.

II. Zakres zadań Zarządu.

§ 6.

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu, regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania Członków,

- 3) przyjmowanie nowych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, będących osobą fizyczną,
- 4) opracowanie planów działalności Stowarzyszenia, budżetu,
- 5) opracowanie bilansu,
- 6) opracowanie regulaminu działania biura,
- 7) powoływanie lub odwoływanie przedstawicieli Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych,
- 8) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 9) opracowywanie, aktualizacja i realizacja LSR, uchwalanie zmian w LSR w zakresie przesunięcia kosztów w budżecie, harmonogram, dostosowanie wskaźników, aktualizacja liczby członków, załączników do LSR, opisów ogólnych, oczywistych omyłek, zmian aktów prawnych niezależnych od LGD itp.
- 10) uchwalanie procedur w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.
- 11) podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej i Rady.
- 12) inne obowiązki wynikające ze Statutu Stowarzyszenia.

§ 7.

Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

- 1) zgłaszania zmian do Sądu Rejestrowego:
 - a) zmian w statucie,
 - b) uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- 2) wykonywania zaleceń pokontrolnych,
- 3) udzielania kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Stowarzyszenia,
- 4) składania na Walnych Zebraniach Członków sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 5) prowadzenia Książ Rachunkowych Stowarzyszenia.

§ 8.

Zarząd powinien corocznie przekazać drogą elektroniczną lub pisemną członkom Stowarzyszenia plan finansowo - ekonomiczny Stowarzyszenia oraz program działalności statutowej Stowarzyszenia.

§ 9.

Zarząd zobowiązany jest do zwołania Walnego Zebrania Członków (w tym również tych, które mają się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) zgodnie ze Statutem.

§ 10.

Do ważności pism i dokumentów w sprawach majątkowych a także do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie.

III. Zasady funkcjonowania Zarządu.

§ 11.

Realizacja zadań Zarządu odbywa się w formie podejmowania uchwał na posiedzeniach Zarządu.

§ 12.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia, w tym również te, które mają się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zwołuje Prezes Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 2 członków Zarządu.

1) W przypadku posiedzeń, które mają się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Prezes Zarządu dodatkowo ustala w szczególności formę i sposób: komunikowania się uczestników posiedzenia, oddawania głosu, potwierdzania tożsamości.

3. Uchwały zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

4. Głosowanie jest jawne.

5. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Zarządu zaproszone przez Członków Zarządu.

6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół z posiedzenia poprzedniego jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu przez Prezesa.

7. Protokół z posiedzenia Zarządu winien zawierać:

1) nr kolejny i datę posiedzenia,

2) nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,

3) porządek posiedzenia,

4) istotę referowanych spraw i oświadczenia zgłoszone do protokołu,

5) stwierdzenie podjęcia uchwał lub postanowień i ich treść,

6) wyniki głosowania,

7) podpis Prezesa.

§ 13.

Na posiedzeniach Zarząd rozpatruje również sprawozdanie z wykonania uchwał Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Wojciech Borzym