



Załącznik nr 1
do uchwały nr W/V//37/24
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
„Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”
z 18 marca 2024 r.

STATUT

Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania -Tygiel Doliny Bugu”

/Tekst ujednolicony/

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie „Lokalna Grupa Działania -Tygiel Doliny Bugu”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” lub „LGD”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD), mającym na celu realizację lokalnej strategii rozwoju (zwaną dalej LSR) obszaru gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2261),
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j.: Dz.U. 2022 r. poz. 2422 z późn.zm.),
 - 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j.: Dz.U. 2022 r. poz. 943 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE. L. z 2013 r. Nr 347 poz.320),

- 5) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz.U. z 2023r., poz. 412),
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020 r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022,
 - 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021),
 - 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013, (Dz.Urz.UE.L 2021 Nr 435, str. 1)
 - 9) niniejszego statutu, regulaminów wewnętrznych i innych aktów prawa dotyczących Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz działania Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Drohiczyn.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu SLGD „Tygiel Doliny Bugu”.
3. Stowarzyszenie może używać logo.
4. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania -Tygiel Doliny Bugu”.
5. Organem nadzoru Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

§ 3.

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju opracowaną przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”.

Realizując swe cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Stowarzyszenie celem realizacji swych statutowych celów może powoływać inne organizacje w granicach prawnie określonych.
4. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
5. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
6. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 4.

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i zatrudnionych pracownikach.
2. Stowarzyszenie organizuje swoje struktury wewnętrzne w taki sposób, aby zapewnić odpowiednie kwalifikacje ekonomiczne oraz administracyjne do prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi m.in. poprzez funkcjonujące biuro.

Rozdział II

Cele i zasady działania Stowarzyszenia

§ 5.

1. Celem działalności Stowarzyszenia jest:
 - 1) opracowanie, aktualizacja i realizacja lokalnej strategii rozwoju,
 - 2) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru działania, zwłaszcza obszarów wiejskich,
 - 3) aktywizowanie i integracja społeczna mieszkańców obszaru LGD, realizowanie Planu Komunikacji, w tym na rzecz ludzi młodych i seniorów oraz grupy osób w niekorzystnej sytuacji,
 - 4) aktywizacja ludzi młodych i seniorów poprzez włączanie do współpracy z LGD,
 - 5) kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości a także wzmocnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
 - 6) promocja obszarów wiejskich,
 - 7) podtrzymywanie tradycji i tożsamości kulturowej obszaru działania,
 - 8) ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych,
 - 9) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości opartej o potencjał obszaru,
 - 10) poprawa dostępu do infrastruktury publicznej i usług dla lokalnych społeczności,
 - 11) ochrona, rozwój i promowanie zrównoważonej turystyki, ekoturystyki, walorów turystycznych i usług turystycznych, rekreacji, kultury fizycznej, sportu na obszarze działania, w tym dla dzieci i młodzieży,

- 12) wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej i inne podmioty krajowe oraz zagraniczne,
- 13) działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju,
- 14) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
- 15) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej i ekonomicznej z Unią Europejską,
- 16) wspieranie działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji społecznej,
- 17) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami lokalnymi, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
- 18) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz potencjału sektora pozarządowego,
- 19) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 20) wspieranie działań na rzecz: zwiększenia dostępności do usług opiekuńczych, aktywnego włączenia społecznego, integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób młodych, seniorów i osób w niekorzystnej sytuacji,
- 21) promocja i ochrona zdrowia,
- 22) wspomaganie rozwoju gospodarstw agroturystycznych i zagród edukacyjnych oraz produktów lokalnych i sieciowania producentów lokalnych,
- 23) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz edukacji lokalnej,
- 24) wspieranie edukacji w placówkach szkolnych, przedszkolnych i innych,
- 25) wspieranie rozwoju Smart Village,
- 26) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego,
- 27) działania wspierające rozwój i wykorzystanie OZE,
- 28) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z realizacją celów i działań statutowych,
- 29) promocja działań partnerskich w ramach współpracy trójsektorowej (samorządy, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy),
- 30) prowadzenie działalności naukowej, badawczej i rozwojowej,
- 31) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na terenie LGD,
- 32) LGD współpracuje z jednostkami nie mającymi osobowości prawnej i grupami nieformalnymi,
- 33) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności LGD.

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Odpłatną działalność pożytku publicznego:

- 1) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i doradczym, m.in. seminariów, szkoleń, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
- 2) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych, m.in. festiwali, targów, pokazów i wystaw, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 3) prowadzenie działalności, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej,
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie wizyt studyjnych w kraju i za granicą,
- 6) opracowanie i prowadzenie badań ewaluacyjnych, społecznych i marketingowych,
- 7) promocja podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych, JST, MRiRW, ARiMR, KOWR i innych podczas wydarzeń kulturalnych.

2. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego:

- 1) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju, poprzez informowanie, pomoc szkoleniową i doradczą w zakresie przyznawania, przygotowywania i realizacji projektów,
- 2) współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 3) wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej i małych miast z obszaru działania Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania – Tygiel Doliny Bugu”,
- 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
- 5) działalność regrantingowa,
- 6) wspieranie rzeczowe i finansowe osób fizycznych i organizacji,
- 7) organizowanie i prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 7.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków wspierających,
 - 3) członków honorowych.
2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw.
3. Osoba fizyczna może być członkiem zwyczajnym, jeżeli spełnia warunki określone w art. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i złoży deklarację członkowską.

4. Osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego działają poprzez organ uprawniony do reprezentowania albo umocowanego przez ten organ pełnomocnika lub reprezentanta. Osoby prawne do deklaracji członkowskiej załączają uchwałę właściwego organu potwierdzającą wolę przystąpienia do stowarzyszenia wraz ze wskazaniem osoby do reprezentacji. W przypadku ustanowienia przez organ uprawniony do reprezentowania osoby prawnej pełnomocnika do deklaracji należy dołączyć odpis udzielonego pełnomocnictwa.
5. Członkiem wspierającym mogą zostać osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i ustaleniu z zarządem w formie pisemnej zasad uczestnictwa w Stowarzyszeniu.
6. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej szczególnie zasłużone lub współpracujące z LGD. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu.
7. Stowarzyszenie jest otwarte na poszerzanie partnerstwa tj. przyjmowanie nowych członków.
8. W celu zapewnienia partnerskich relacji w LGD i efektywnej współpracy różnych podmiotów wdrażających LSR relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji.
9. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji pomiędzy członkami LGD i komunikacja, prowadzona będzie w miarę posiadanych możliwości w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z takich środków komunikacji.

Prawa i obowiązki członków

§ 8.

1. Nabycie praw i obowiązków nowych członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez:
 - 1) Zarząd w przypadku nowych członków będących osobą fizyczną.
 - 2) Walne Zebranie Członków w przypadku nowych członków zwyczajnych będących osobą prawną.
2. Kandydat na członka Stowarzyszenia, któremu Zarząd odmówił przyjęcia do Stowarzyszenia może złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu z uzasadnieniem.
3. Kandydat na członka zwyczajnego stowarzyszenia, któremu Walne Zebranie Członków odmówiło przyjęcia do Stowarzyszenia nie ma możliwości odwołania się. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i powinna być uzasadniona.
4. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,

- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w Walnym Zebraniu Członków, członek ma obowiązek:
 - 1) zawiadomić o tym biuro Stowarzyszenia co najmniej dwa dni przed terminem posiedzenia,
 - 2) w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków.
6. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka udziału w Walnym Zebraniu Członków uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
7. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.
8. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
9. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń,
 - 3) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
10. Członkowie honorowi mają prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w obradach Walnego Zebrania Członków, przy czym nie wpisuje się ich na listę obecności i nie liczy do quorum. Członkom honorowym przysługują wszystkie obowiązki członka zwyczajnego oprócz prawa wybierania i bycia wybieranym do władz LGD.
11. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 9.

1. Zarząd lub Walne Zebranie Członków uchwałą może zawiesić członka zwyczajnego będącego osobą fizyczną oraz prawną za działalność niezgodną ze statutem.
2. Utrata członkostwa przez osobę fizyczną będącą członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) śmierci,
 - 4) za zaleganie z opłatą składki członkowskiej, przez co najmniej 1 rok,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków.

3. Zarząd lub Walne Zebranie Członków uchwałą może zawiesić w prawach członka zwyczajnego będącego osobą fizyczną na jego wniosek z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku uiszczania składek w okresie zawieszenia.
4. Utrata członkostwa honorowego następuje w skutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) śmierci.

§ 10.

Utrata członkostwa przez osobę prawną, będącą członkiem zwyczajnym następuje wskutek:

1. złożenia Walnemu Zebraniu Członków uchwały właściwego organu o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
2. wykluczenia przez Walne Zebranie Członków:
 - 1) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 2) z powodu niezrealizowania ustalonych zasad uczestnictwa lub wspierania Stowarzyszenia,
 - 3) zalegania z opłatą składki członkowskiej, przez co najmniej 1 rok,
 - 4) z powodu likwidacji, ogłoszenia upadłości,

§ 11.

1. Członkiem wspierającym mogą zostać osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną po złożeniu deklaracji do Zarządu zgodnie z § 7 ust 4.
2. Zarząd przedstawia kandydata, wnioskując o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata na członka wspierającego na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
3. Nabycie praw i obowiązków członków wspierających Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

§ 12.

1. Utrata członkostwa, o którym mowa w § 11 następuje wskutek:
 - 1) złożenia Walnemu Zebraniu Członków pisemnej rezygnacji;
 - 2) wykluczenia przez Walne Zebranie Członków:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia,
 - 3) likwidacji, upadłości osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

§ 13.

Od uchwały Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia na podstawie § 12, członkowi Stowarzyszenia nie przysługuje odwołanie. Uchwała Walnego Zebrania Członków z uzasadnieniem jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.
2. Nie można łączyć funkcji we władzach Stowarzyszenia pochodzących z wyboru wymienionych w ust. 1 pkt 2), 3), 4).
3. Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Przewodniczący Rady nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
4. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata.
5. W razie zmniejszenia się składu władz, wymienionych ust. 1 pkt 2,3,4 w czasie trwania kadencji tych władz Zarząd zwołuje w możliwie krótkim terminie Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
6. Kadencja członków władz wymienionych ust. 1 pkt 2,3,4 wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§ 15.

1. Władze Stowarzyszenia podejmują decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków władz Stowarzyszenia, z wyjątkiem postanowień w § 16 ust. 5, § 18 pkt 14 oraz w § 19 ust. 3.
3. Posiedzenia władz Stowarzyszenia są ważne o ile uczestniczy w nich, co najmniej połowa członków z wyjątkiem postanowień w § 19 ust. 3.
4. Władze Stowarzyszenia zwołuje się poprzez pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu dostarczane zainteresowanym najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenia mogą być dostarczane listem zwykłym lub pocztą elektroniczną.
5. Głosowania władz Stowarzyszenia określonych w § 14 ust.1 są jawne o ile nie postanowi się inaczej.
6. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa/Przewodniczącego danego organu, wskazanego w § 14 ust 1.

§ 16.

Walne Zebranie Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdemu członkowi Stowarzyszenia, bez względu na liczbę przedstawicieli przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.
3. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 30 minut. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie może podejmować ważne uchwały bez względu na ilość obecnych członków.

§ 17.

1. Walne Zebranie Członków odbywa się przynajmniej jeden raz w roku, a zwołuje je z własnej inicjatywy Zarząd.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 1 i ust. 5 ustala Zarząd.
3. Walne Zebranie Członków może zwołać Komisja Rewizyjna na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
4. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 3 ustala Komisja Rewizyjna.
5. Walne Zebranie Członków jest zwoływane także na wniosek 20 % liczby członków.
6. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji.
7. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje z wyłączeniem prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.
8. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera Przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie zgodnie z ust. 2 lub 4 i następnie przeprowadza wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków spoza członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenie oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
10. Szczegółowy tryb zwoływania i odbywania posiedzeń ustala regulamin Walnego Zebrania Członków.

§ 18.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia i uchwalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia,

- 2) wybór Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady:
- a) powoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, następuje na Walnym Zebraniu Członków przy czym wybrani członkowie organów Stowarzyszenia w przerwie na tym samym posiedzeniu, wybierają spośród siebie osoby na poszczególne stanowiska w danym organie,
 - b) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru, przy czym w przypadku odwołania członka władzy stowarzyszenia wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu,
- 3) uchwalanie wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia przez członków Stowarzyszenia składek rocznych oraz składek dodatkowych,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie regulaminu działania i obrad Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- 9) uchwalanie LSR i uchwalanie zmian w LSR dotyczących celów i przedsięwzięć,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwały Zarządu w sprawie zawieszenia członka zwyczajnego,
- 11) podejmowanie uchwały dot. wykluczenia członków,
- 12) ustalanie wysokości sumy, do której Zarząd może w imieniu Stowarzyszenia samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną oraz Rady,
- 14) podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
- 15) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 16) przyjmowanie i odwoływanie członków wspierających, honorowych i członków zwyczajnych będących osobą prawną,
- 17) uchwalanie wysokości diet dla członków Rady za udział w posiedzeniach Rady dotyczących oceny i wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 18) powoływanie Pełnomocnika do zawierania umów pomiędzy Stowarzyszeniem a Członkami Zarządu oraz w sporach z nim.

§ 19.

Rada

1. Rada składa się z nie mniej niż 8 osób wybranych w jawnym głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków spośród zgłoszonych kandydatów z członków zwyczajnych.

Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu ani Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem LGD.

- 1) obszar danej gminy może reprezentować tylko 1 osoba w Radzie.
- 2) sposób powołania zmian w składzie organu Rady:
 - a) w przypadku przystąpienia do SLGD „Tygiel Doliny Bugu” nowych członków zwyczajnych o których mowa w § 7 ust.2 mają zastosowania przepisy § 8 ust 1,
 - b) w przypadku zmniejszenia liczby członków składu Rady o których mowa w § 7 ust.2 mają zastosowanie przepisy określone w § 14 ust.5 i 6.
2. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał. Na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. W podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru operacji co najmniej 50% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
3. Do ważności obrad Rady wymagana jest obecność co najmniej 50% +1 ustalonego składu Rady.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji
5. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR;
 - 2) określenie kierunków działania ujętych w LSR;
 - 3) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi projektów do realizacji;
 - 4) opiniowanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;
 - 5) rekomendowanie dla Zarządu zadań, jakie mają być wdrażane w ramach LSR;
 - 6) coroczne przekazywanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 7) ustalenie kwoty wsparcia.
6. Rada funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 20.

Zarząd

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa i Członka Zarządu.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym,
4. Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród siebie Prezesa i Wiceprezesa oraz określa funkcje i zadania.
5. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

§ 21.

W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu.

§ 22.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub, co najmniej 2 członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.

§ 23.

Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków;
- 3) przyjmowanie i odwoływanie nowych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, będących osobą fizyczną;
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 5) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
- 6) wykonywanie budżetu;
- 7) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 8) prowadzenie spraw Stowarzyszenia;
- 9) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
- 10) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 11) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 12) opracowywanie, aktualizacja i realizacja LSR,
- 13) uchwalanie zmian dotyczących: przesunięcia kosztów w budżecie, dostosowania wskaźników, aktualizacji liczby członków, załączników do LSR, opisów ogólnych w LSR, oczywistych omyłek, zmian aktów prawnych, załączników do umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność itp.
- 14) opracowanie, aktualizacja harmonogramu naborów,
- 15) nadzór, powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura, określenie zasad wynagradzania pracowników,
 - a) Członkowie Zarządu z zastrzeżeniem ppkt. b) nie mogą być zatrudnieni i pobierać wynagrodzenia za pracę wynikającą z obowiązków bycia

członkami Zarządu.

- b) W razie potrzeby zatrudnienia członka Zarządu oraz pracowników biura nie będących członkami Zarządu, stosunek pracy w imieniu Stowarzyszenia nawiązuje dwóch członków Zarządu.

16) nadzór i koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem Lokalnej Grupy Działania,

17) uchwalanie procedur w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

§ 24.

Komisja Rewizyjna

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby wybierane przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli członków.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
5. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem Zarządzie i Radzie.

§ 25.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 26.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

§ 27.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania

Członków;

- 2) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,

- 3) kontrola wykonania budżetu przez Zarząd;
- 4) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 5) opiniowanie wniosku Zarządu w sprawie wykluczenia członka;
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 7) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 8) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Rozdział V

Majątek i finanse Stowarzyszenia

§ 28.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 29.

1. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.
2. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

§ 30.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
 - 1) ruchomości inne prawa majątkowe,
 - 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich,
 - 2) z darowizn, spadków i zapisów,
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.,
 - 4) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
 - 5) z odsetek bankowych,
 - 6) z ofiarności publicznej,
 - 7) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 31.

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych niż określonych w

ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

§ 32.

Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych dokonuje dwóch członków Zarządu działający łącznie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia można utworzyć Biuro Stowarzyszenia.
2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.
4. W przypadku niepowołania Dyrektora Biura Prezes Zarządu może być zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
5. Za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, dopuszcza się otrzymywanie wynagrodzenia przez członków Zarządu, przy zatrudnieniu nie obowiązuje procedura konkursowa.

§ 34.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Wojciech Borzym