Załącznik nr 1
do uchwały nr Z/XVII/34/26
z dnia 06.02.2026 r.
Zarządu Stowarzyszenia
„Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Drohiczyn, 06.02.2026 r.

Fundusze Europejskie dla Podlaskiego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Spis treści

Rozdział I. Informacje wstępne 4
Zakres procedur 4
Podstawy prawne 4
Skróty użyte w procedurach 5
Rozdział II. Zasady ogólne 7
Zasady ogłaszania naboru wniosków 7
Regulamin naboru 7
Ogłoszenie o naborze 8
Unieważnienie naboru wniosków 8
Doradztwo i przygotowanie wniosku 9
Złożenie i wycofanie wniosku 9
Rejestr złożonych wniosków 9
Rejestr interesów 9
Zapewnienie bezstronności oraz braku konfliktu interesów 10
Forma dokonywania oceny i wyboru operacji 11
Weryfikacja formalna 12
Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR 12
Uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów 13
Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji 15
Podejmowanie decyzji o wyborze operacji 16
Rozdział III. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji 18
Rozdział IV. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestu 18
Rozdział V. Zmiana procedur wyboru operacji 22
Rozdział VI. Dokumentacja konkursowa oraz jej archiwizacja 22
Rozdział VII. Zmiana warunków umowy o przyznanie pomocy 22
Załączniki 24
Załącznik nr 1 Rejestr złożonych wniosków 24
Załącznik nr 2 Oświadczenie o interesach i powiązaniach 25
Załącznik nr 3a Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD 27
Załącznik nr 3b Oświadczenie o konflikcie interesów pracownika Biura LGD 29
Załącznik nr 4 Rejestr interesów członka Rady LGD 31
Załącznik nr 5 a Indywidualna karta weryfikacji formalnej 32

Załącznik nr 5 b Karta weryfikacji formalnej 33
Załącznik nr 6a Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. 35
Załącznik nr 6 b Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR 37
Załącznik nr 7 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna) 39
Załącznik nr 8 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.....40
Załącznik nr 9 Lista operacji spełniających warunki formalne 42
Załącznik nr 10 Lista operacji niespełniających warunków formalnych.....43
Załącznik nr 11 Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.....44
Załącznik nr 12 Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.....45
Załącznik nr 13 Lista operacji wybranych.....46
Załącznik nr 14 Lista operacji niewybranych.....47
Załącznik nr 15 Zasady dotyczące unikania konfliktu interesów w procesie oceny wniosku i wyboru operacji w Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” 48
Załącznik nr 16 Lokalne kryteria wyboru operacji 2023-2027.....52
Załącznik nr 17 Wzór Protestu do ZW za pośrednictwem LGD 123
Załącznik nr 18 Oświadczenie o doradztwie 125

Rozdział I. Informacje wstępne

§1

Zakres procedur

1. Procedury obejmują proces przeprowadzenia naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, a w szczególności:
    1) Umocowanie prawne, zakres kompetencji Rady LGD.
    2) Obowiązki LGD związane z naborami wniosków na wdrażanie LSR.
    3) Proces naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR.
    4) Składanie wniosków i wymiana korespondencji przez system IT.
    5) Procedury i dokumenty wewnętrzne stosowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji.
    6) Zmiana procedury wyboru operacji.
2. Niniejsze procedury zostały opracowane w oparciu o zasady: uczciwej konkurencji, bezstronności, efektywności, jawności, przejrzystości oraz równego traktowania.

§2

Podstawy prawne

1. Do postępowań w sprawach wyboru i oceny operacji stosuje się przepisy:
    1) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
    2) Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
    3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej:
    4) Rozporządzenia 2018/1046 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
    5) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
    6) Ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
    7) Ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
    8) Wytycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
    9) Wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

10) Wytycznej dotyczącej realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
11) Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
12) Wytycznych podstawowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027;
13) Wytycznych szczegółowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny (RLKS) Kierowany przez Społeczność komponent Wdrażanie LSR;
14) Zasady wdrażania instrumentu RLKS w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027;

Wyżej wymienione dokumenty stanowią akty wyższego rzędu niż niniejsza procedura.

§3

Skróty użyte w procedurach

1. Określenia i skróty użyte w niniejszej procedurze:
   1) Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”;
   2) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
   3) EFRROW– Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
   4) EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
   5) FEdP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
   6) Formalna weryfikacja wniosków- analiza wniosków pod kątem formalnym poprzedzająca ocenę wniosków, obejmująca weryfikację kompletności wniosków, załączników;
   7) Grupa interesu – grupa członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
   8) IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027.
   9) Konflikt interesów – każda sytuacja, w której członkowie/reprezentanci członków Rady biorący udział w wyborze operacji w ramach LSR, mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z wyborem operacji;
   10) LGD – Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”;
   11) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” na lata 2023-2027
   12) Ocena wniosków – dokonanie przez Radę LGD oceny wniosków według przyjętych procedur organu decyzyjnego oraz na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji;
   13) Operacja –projekt, umowa, działanie lub grupa projektów wybrane w ramach danych programów, o których mowa w art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060;
   14) PS WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

15) Rada LGD – organ decyzyjny Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS;
16) Regulamin – Regulamin Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”;
17) Regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków, o którym mowa w ustawie RLKS;
18) SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS umożliwiający zarządzanie procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
19) WOD2021 – aplikacja obsługi wniosków o dofinasowanie umożliwiająca zarządzanie procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
20) System informatyczny LGD – system informatyczny stosowany w LGD do obsługi i oceny wniosków;
21) System IT – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR i ustawie ARiMR oraz systemy SOWA EFS i WOD2021 obowiązujące w ramach FEDP 2021-2027;
22) SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
23) Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR zawierana między Zarządem Województwa a LGD;
24) UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
25) Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
26) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
27) Wnioskodawca – podmiot, który wystąpił do LGD o udzielenie wsparcia/przyznanie pomocy/dofinansowanie;
28) Wybór operacji – wskazanie operacji do wsparcia po ocenie wniosków oraz ustalenie kwoty wsparcia.
29) Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”;
30) ZW – Zarząd Województwa Podlaskiego, z którym LGD zawarła umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR;
31) Znak sprawy –LGD nadaje każdemu złożonemu wnioskowi o udzielenie wsparcia indywidualne oznaczenie (znak sprawy), w następujący sposób nr naboru/nr wniosku, które następnie wpisuje w rejestr złożonych wniosków.

Rozdział II. Zasady ogólne

§4

Zasady ogłaszania naboru wniosków

1. LGD, w terminie do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok, zgodnie z wzorem udostępnionym przez ZW.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego zmiany muszą być uprzednio uzgodnione z ZW, z którym LGD zawarła umowę ramową.
3. LGD aktualizuje harmonogram naborów wniosków o wsparcie nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału.
4. Jeżeli w związku z decyzją LGD o alokacji na konkretny nabór zmianie ulegają kwoty przedstawione w harmonogramie, LGD występując do ZW o uzgodnienie treści regulaminu, przedkłada jednocześnie zaktualizowany harmonogram.
5. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru wniosków.

§5

Regulamin naboru

1. W terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków, LGD obowiązana jest przekazać ZW projekt Regulaminu naboru wniosków, celem jego uzgodnienia.
2. Wymagania dotyczące Regulaminu naboru wniosków określa art. 19 a, ust. 3. ustawy RLKS.
3. Dopuszcza się zmianę Regulaminu naboru wniosków zgodnie z art. 19 a, ust. 5-7 ustawy RLKS.
4. Regulamin naboru wniosków może być zmieniony w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
5. Każda zmiana regulaminu naboru wniosków powinna być zamieszczona na stronie internetowej LGD poprzez aktualizację ogłoszenia o naborze wraz z uzasadnieniem zmian oraz wskazaniem daty, od której ona obowiązuje (np. dzień/miesiąc/rok).
6. W ramach naborów dotyczących EFS+/EFRR, IZ wraz z akceptacją regulaminu przesyła do LGD wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualne warunki udzielenia wsparcia (o których mowa w art. 23 ust. 3 ustawy o RLKS potwierdzające ostateczną kwalifikowalność) w ramach zakresu tematycznego naboru, których spełnienie będzie weryfikowane przez IZ.

§6

Ogłoszenie o naborze

1. LGD opracowuje treść ogłoszenia o naborze oraz załączników, zgodnie z art. 19 a ust. 2 Ustawy RLKS wraz z podaniem limitu środków wyrażonych w złotych.
2. W miejscu zamieszczenia ogłoszenia LGD wskazuje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia/rok/ akronim funduszu (np. nr 1/2024/EFS+, nr 2/2024/EFRR, nr 3/2024/EFRROW itd.), a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2024 r./2025 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać przykładowo numer 1/2025.
3. W przypadku naborów z EFS+ i EFRR nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni i kończy nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.
4. W przypadku naborów z EFRROW nabór wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.
5. LGD podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków co najmniej na stronie internetowej LGD, w przypadku naborów z EFS+ i EFRR również na stronie internetowej IZ.
6. LGD podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków (w przypadku naborów z funduszu EFRROW).
7. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej:
    1) nazwę LGD oraz ZW;
    2) przedmiot naboru wniosków;
    3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
    4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków;
    5) miejsce publikacji Regulaminu naboru;
    6) dane do kontaktu.

§7

Unieważnienie naboru wniosków

1. LGD unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
    1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
    2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy, jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Na swojej stronie internetowej, LGD niezwłocznie publikuje informację, o unieważnieniu naboru wniosków oraz jego przyczynach. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
3. W przypadku unieważnienia naboru wniosku na wdrażanie LSR, wsparcie na wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

§8

Doradztwo i przygotowanie wniosku

1. LGD jest zobowiązana do rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
2. Pracownicy LGD, członkowie Rady LGD oraz członkowie Zarządu LGD mają zakaz świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz osób/podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR. Składają w tym zakresie oświadczenie o doradztwie stanowiące **Załącznik nr 18**.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowane zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.

§9

Złożenie i wycofanie wniosku

1. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. Wniosek składa się wyłącznie za pomocą systemu IT właściwego do obsługi danego funduszu. Po wysłaniu wniosku system IT generuje potwierdzenie złożenia wniosku, zgodnie z regulacjami dla właściwego systemu IT.
3. W jednym naborze wniosków z EFRROW wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W ramach naborów z EFRR oraz EFS+ ewentualne ograniczenie co do ilości złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę określa Regulamin naboru.
4. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w złożonym wniosku. Wnioskodawca chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie w terminie naboru.
5. Wnioskodawca może wycofać wniosek w dowolnym momencie.
6. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony za pomocą systemu IT, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem o przyznanie pomocy, o czym LGD informuje wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został przez niego złożony wniosek.

§10

Rejestr złożonych wniosków

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków.
2. Wersje elektroniczne złożonej w odpowiedzi na konkurs dokumentacji aplikacyjnej są udostępniane LGD za pomocą dedykowanej na ten cel aplikacji w celu przeprowadzenia procesu oceny i wyboru.
3. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi **Załącznik nr 1.**

§11

Rejestr interesów

1. LGD wprowadza mechanizmy zabezpieczające przed wystąpieniem konfliktu interesów przy formalnej weryfikacji wniosków, ocenie warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i wyborze operacji oraz rozwiązania zapewniające spełnienie warunku,

by żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.

2. Przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków o przyznanie wsparcia, LGD tworzy Rejestr interesów członków Rady według określonego wzoru. Aktualność rejestru interesów LGD potwierdza w szczególności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego w sprawie oceny wniosków i wyboru operacji.
3. Członek Rady na potrzeby utworzenia i prowadzenia rejestru interesu zobowiązany jest do przekazywania rzetelnych danych w określonym, pełnym wymaganym zakresie oraz ich niezwłocznego aktualizowania.
4. Członek Rady LGD składa oświadczenie o interesach i powiązaniach (wzór stanowi **Załącznik nr 2**). W przypadku zmiany danych w oświadczeniu, członek Rady LGD aktualizuje oświadczenie przed każdym z naborów wniosków. Odpowiedzialność członka Rady LGD w przypadku uchybienia tym obowiązkom reguluje Regulamin Rady LGD/Procedury. Szczegółowe zasady dotyczące unikania konfliktu interesów zostały opisane w **Załączniku nr 15.**
5. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów. Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów.
6. Na podstawie oświadczeń oraz innych dostępnych informacji Biuro LGD aktualizuje katalog grup interesu.
7. Wzór Rejestru interesów członka Rady LGD stanowi **Załącznik nr 4**.
8. Rejestr interesów prowadzony jest w formie elektronicznej.

§12

Zapewnienie bezstronności oraz braku konfliktu interesów

1. Pracownicy biura mogą przygotowywać dla członków Rady LGD pomocnicze materiały, które mogą być wykorzystane podczas oceny wniosków i wyboru operacji przez Radę LGD. Materiały te nie stanowią oceny wniosku i wyboru operacji, za które pełną odpowiedzialność ponosi Rada LGD, a wszelkie materiały i opracowania przygotowane przez pracowników Biura LGD mają wyłącznie charakter pomocniczy.
2. Po zapoznaniu się z rejestrem złożonych wniosków każdy z członków Rady LGD oraz pracownicy Biura zaangażowani w opracowanie materiałów pomocniczych wypełniają Oświadczenie o konflikcie interesów w stosunku do każdego wniosku.
3. System agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD (**Załącznik nr 3 a**) oraz Oświadczenie o konflikcie interesów pracownika Biura LGD (**Załącznik nr 3 b**) do wszystkich wniosków złożonych w danym naborze.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeśli członek Rady nie wyłączył się z oceny operacji, a po zapoznaniu się z treścią wniosku lub informacjami o podmiotach uczestniczących w jego realizacji uzna, iż zachodzi konflikt interesów, może dokonać wyłączenia się z oceny operacji.
5. W przypadku nieujawnienia konfliktu interesów pracownicy Biura LGD podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z zapisami Regulaminu biura LGD.

6. Celowe zatajenie informacji i niewyłączenie się Członka Rady z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji oraz świadome podpisanie Załącznika nr 3 a, pomimo istnienia rzeczywistego konfliktu interesów, może skutkować usunięciem członka z Rady LGD. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący/ Wiceprzewodniczący Rady LGD kieruje wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie z funkcji członka Rady LGD. Szczegółowe zasady dotyczące unikania konfliktu interesów zostały opisane w **Załączniku nr 15.**
7. Wyłączenie się Członka Rady LGD ze względu na konflikt interesów z oceny wniosku i wyboru operacji jest rozumiane jako powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę wniosków lub wybór operacji, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz głosowania nad wnioskami, których dotyczy konflikt interesów.
8. Pracownik Biura LGD, który wyłączył się w związku z ujawnieniem konfliktu interesu nie bierze udziału w przygotowywaniu materiałów pomocniczych dotyczących tego wniosku, które mogą być wykorzystane podczas oceny wniosku i wyboru operacji.
9. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 31 ust. 2b oraz art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD sprawdza, czy w przypadku dokonywania wyboru każdej z operacji spełnione są powyższe warunki. W tym zakresie LGD przygotowuje zbiorcze zestawienie na postawie złożonych oświadczeń o konflikcie interesów członków Rady LGD.
10. Biuro LGD sprawdza czy nie doszło do działania w sytuacji konfliktu interesów. Odbywa się to na podstawie weryfikacji oświadczeń członków Rady LGD poprzez analizę ich powiązań osobowych i kapitałowych z wnioskodawcami przykładowo przy użyciu Rejestru interesów, ogólnodostępnych baz danych, takich jak CEiDG lub KRS czy informacji uzyskanych od sygnalistów.
11. Biuro LGD zapewnia ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów.

§13

Forma dokonywania oceny i wyboru operacji

1. Członkowie Rady LGD dokonują oceny i wyboru operacji drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu informatycznego LGD. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych, indywidulanych dla każdego użytkownika loginów i haseł.
2. W ramach oceny zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny odbywa się w sposób elektroniczny. Powstałe w procesie oceny i wyboru operacji dokumenty muszą jednoznacznie wskazywać kto dokonał oceny lub jej zatwierdzenia.
3. Dokumenty oceny i wyboru operacji wytworzone w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu, chyba że niniejsze procedury stanowią inaczej.
4. Wybór operacji, czyli wskazanie operacji do wsparcia po ocenie wniosków oraz ustalenie kwoty wsparcia, odbywa się na posiedzeniu Rady LGD poprzez podjęcie uchwał w zakresie każdego wniosku.
5. W przypadku naborów z EFS+ i EFRR LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania IZ o wezwaniu wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów

niezbędnych do oceny danego wniosku. IZ niezwłocznie po otrzymaniu informacji aktualizuje statusy wniosków w systemie IT umożliwiające przesłanie skorygowanych wersji wniosków.

§14

Weryfikacja formalna

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD przeprowadza weryfikację formalną wniosków.
2. Weryfikację formalną przeprowadza Rada LGD.
3. Weryfikację formalną przeprowadza członek Rady LGD, który nie wyłączył się z oceny danego wniosku. Weryfikację formalną członkowie Rady LGD przeprowadzają na indywidualnej karcie weryfikacji formalnej stanowiącej **Załącznik nr 5 a.**
4. Członkowie Rady przeprowadzają weryfikację formalną w systemie informatycznym LGD.
5. Na podstawie indywidualnych kart weryfikacji formalnej w systemie informatycznym LGD generowana jest wspólna karta weryfikacji formalnej stanowiąca **Załącznik 5 b.**
6. Indywidualne karty weryfikacji formalnej opracowane w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu. W systemie informatycznym LGD zachowywany jest ślad rewizyjny z tych czynności pozwalający na identyfikację wyniku weryfikacji każdego z członków Rady.
7. Wspólna karta weryfikacji formalnej podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady LGD lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.
8. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny i wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej.
9. W przypadku rozbieżności w weryfikacji formalnej pomiędzy członkami Rady LGD Przewodniczący Rady LGD wyjaśnia te kwestie telefonicznie lub mailowo z członkami Rady LGD lub zwołuje posiedzenie Rady LGD celem rozstrzygnięcia tych rozbieżności. Zasady zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady zawarte są w Regulaminie Rady LGD. Po rozstrzygnięciu tych rozbieżności przez Radę LGD generowana jest wspólna karta weryfikacji formalnej.
10. Wystąpienie rozbieżności weryfikacji formalnej pomiędzy członkami Rady LGD nie wstrzymuje biegu oceny merytorycznej wniosku w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

§15

Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

1. Po zakończeniu formalnej weryfikacji wniosków LGD dokonuje oceny warunków udzielania wsparcia na wdrażanie LSR.

2. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przeprowadza Rada LGD.
3. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przeprowadza członek Rady, który nie wyłączył się z oceny danego wniosku. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR członkowie Rady przeprowadzają na indywidualnej karcie oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowiącej **Załącznik nr 6 a.**
4. Członkowie Rady przeprowadzają ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w systemie informatycznym LGD.
5. Na podstawie indywidualnych kart oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w systemie informatycznym LGD generowana jest wspólna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowiąca **Załącznik nr 6 b.**
6. Indywidualne karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR opracowane w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu. W systemie informatycznym LGD zachowywany jest ślad rewizyjny z tych czynności pozwalający na identyfikację wyniku oceny każdego z członków Rady.
7. Wspólna karta oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady LGD lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.
8. Jeżeli w trakcie oceny wniosku w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
9. W przypadku rozbieżności w ocenie w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR pomiędzy członkami Rady LGD Przewodniczący Rady LGD wyjaśnia te kwestie telefonicznie lub mailowo z członkami Rady LGD lub zwołuje posiedzenie Rady LGD celem rozstrzygnięcia tych rozbieżności. Zasady zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady zawarte są w Regulaminie Rady LGD. Po rozstrzygnięciu tych rozbieżności przez Radę LGD generowana jest wspólna karta oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

§16

Uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Jeżeli wezwanie dotyczy wyjaśnień lub dokumentów w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru lub ustalenia kwoty wsparcia to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej.
3. Formularz pisma wzywającego wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień przygotowywany jest w systemie IT/systemie informatycznym LGD.

4. Wezwanie do złożenia wyjaśnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart weryfikacji formalnej oraz oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Wezwanie podpisuje osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady LGD.
5. Przygotowanie i przesłanie pisma wzywającego wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień jest czynnością techniczną, a jego podstawą są merytoryczne zapisy w kartach zatwierdzonych przez Radę LGD.
6. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów jednokrotnie poprzez system IT.

§17

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT.
3. Wnioskodawca na wezwanie LGD składa wyjaśnienia lub uzupełnia dokumenty w terminie wskazanym w piśmie nie krótszym 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem oceny wniosku w takim zakresie, w jakim został złożony.
4. W przypadku EFRROW za datę doręczenia Wnioskodawcy wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia za pomocą systemu IT uznaje się dzień:
    a) potwierdzenia odczytania wezwania przez Wnioskodawcę w tym systemie z tym że dostęp do treści pisma i jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
5. W przypadku EFRROW za datę złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia przez Wnioskodawcę uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w systemie IT podczas składania odpowiedzi na wezwanie.
6. W przypadku FEdP preferowaną formą komunikacji jest forma elektroniczna. W przypadku braku możliwości wysłania korespondencji za pomocą elektronicznego obiegu dokumentów, skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej przesyłany jest w formie mailowej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. Termin na uzupełnienie wniosku liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania powyższego maila (stosowna informacja o sposobie liczenia terminu powinna być uwzględniona w piśmie).
7. W przypadku FEdP za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do LGD uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS/WOD. Po upływie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektu system IT uniemożliwi przesłanie wniosku do LGD.

§18

1. Niezłożenie na wezwanie LGD wyjaśnień lub dokumentów, jak również złożenie ich po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że w mocy pozostaje pierwotna weryfikacja formalna i ocena zgodności z warunkami udzielania wsparcia na wdrażanie LSR dokonana przez Radę LGD.
2. Wnioski, które uzyskały negatywny wynik weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie według warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
3. Wnioski, które zostały ocenione negatywnie w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w części A Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR nie podlegają ocenie w części B Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR/FEdP 2021-2027.
4. Wnioski, które zostały ocenione negatywnie w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR nie podlegają ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

§19

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Organem odpowiedzialnym za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru operacji jest Rada LGD.
2. Lokalne kryteria wyboru operacji stanowią **Załącznik nr 16.**
3. Rada LGD:
   a) dokonuje oceny wniosków o wsparcie w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy o ile została ona określona w Regulaminie naboru,
   b) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników według lokalnych kryteriów wyboru operacji oceny, na zasadach określonych w §20 - 21.

§20

1. Każdy z członków Rady dokonuje oceny każdego wniosku w odniesieniu, do którego zadeklarował brak konfliktu interesów.
2. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.
3. Wzór Indywidualnej karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi **Załącznik nr 7**.
4. Procedura ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowi odrębny dokument.

§21

1. Po zakończeniu oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, dokonanej przez każdego z członków Rady system informatyczny LGD generuje jedną Kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady obliczanej osobno dla każdego kryterium. Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji Rady LGD na posiedzeniu Rady.
2. W przypadku niemożliwości obliczenia pojedynczej dominanty decyzję w sprawie określenia, która z wartości pozostaje dominantą w danym kryterium podejmuje na posiedzeniu Rada LGD, a w przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego

stanowiska Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady.

3. Wzór Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi **Załącznik nr 8.**
4. Ostateczną wersję Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.

§22

Podejmowanie decyzji o wyborze operacji

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje w drodze uchwały na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD. Rada LGD podejmuje decyzję w głosowaniu na zasadzie większości, głos decydujący należy do Przewodniczącego Rady lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
2. Rada LGD podejmuje decyzję o zatwierdzeniu weryfikacji formalnej oraz oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
3. Jeśli wnioskodawca został wezwany do uzupełnień w zakresie weryfikacji formalnej lub oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i złożył do LGD takie uzupełnienia, wyjaśnienia lub dokumenty to Rada LGD uwzględnia zmiany we wspólnych kartach weryfikacji formalnej lub oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
4. Jeśli wnioskodawca nie został wezwany do uzupełnień lub nie złożył do LGD takich uzupełnień wniosek zostaje procedowany na podstawie pierwotnie opracowanej wspólnej karty weryfikacji formalnej lub karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
5. Na podstawie tych decyzji przez system informatyczny LGD generowane są listy operacji spełniających i niespełniających warunki formalne oraz warunki udzielania wsparcia na wdrażanie LSR.
6. Wzór listy operacji spełniających warunki formalne stanowi **Załącznik nr 9**.
7. Wzór listy operacji niespełniających warunków formalnych stanowi **Załącznik nr 10**.
8. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowi **Załącznik nr 11**.
9. Wzór listy operacji niespełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowi **Załącznik nr 12**.

§23

1. Rada LGD podejmuje decyzję w sprawie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. W podejmowaniu decyzji dotyczącej danego wniosku udział biorą jedynie członkowie Rady LGD, którzy zadeklarowali brak konfliktu interesu w stosunku do danego wniosku. W przypadku, gdy członek Rady LGD wyłączy się ze względu na konflikt interesu ponownie sprawdzane jest, czy żadna z grup interesów nie uzyskała przewagi w Radzie. W przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na wystąpienie

konfliktu interesów Rada może w głosowaniu zdecydować o wyłączeniu członka Rady z podejmowania decyzji w sprawie danego wniosku.

2. Rada LGD ustala, w drodze dyskusji, uzasadnienia przyznania punktów w poszczególnych kryteriach. Uzasadnienia wprowadzane są do karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.

§24

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Rada LGD, w głosowaniu, zatwierdza kwotę wnioskowaną lub, po dyskusji, ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.
2. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
3. W wyniku decyzji Rady LGD zatwierdzana jest karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
4. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdej operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia, za wyjątkiem wniosków wycofanych.

§25

1. Na podstawie uchwał Rady LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia, Biuro LGD przygotowuje listę operacji wybranych, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych.
2. O kolejności przyznawania pomocy na liście operacji wybranych decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji obowiązujących w ramach danego naboru. Operacje niespełniające określonego w tym naborze minimum punktowego nie zostają umieszczone na liście operacji wybranych (jeśli dotyczy).
4. Kolejność przyznawania pomocy na liście operacji wybranych jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
   1) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji korzystania z doradztwa, zgodnie z zasadą: „czy przyznano punkty w ramach kryterium” a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy wszystkich przedsięwzięć),
   2) przyznanie punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływania operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz na ludzi młodych i seniorów, zgodnie z zasadą: „czy przyznano punkty w ramach kryterium” a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.),
   3) o miejscu na liście decyduje, brak wezwania do wniosku o przyznanie pomocy a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć 1.2.,1.3.,2.6),
   4) o miejscu na liście decyduje wnioskowana kwota pomocy na operację, im mniejsza wnioskowana kwota tym wyżej na liście a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć 1.2., 1.3., 2.6.),

5) o miejscu na liście decyduje doświadczenie wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków z budżetu LSR, jeśli wnioskodawca nie otrzymał wsparcia z budżetu LSR w poprzedniej i obecnej perspektywie finansowej to jego operacja znajdzie się wyżej na liście a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna (dotyczy przedsięwzięć: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.),
6) o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku zgodnie z zasadą: „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku, tym wyższe miejsce na liście" (dotyczy wszystkich przedsięwzięć).

3. Wzór listy operacji wybranych stanowi **Załącznik nr 13**.
4. Wzór listy operacji niewybranych stanowi **Załącznik nr 14**.
5. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.
6. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listy operacji, na które ZW przyznał pomoc lub zamieszcza link do strony internetowej ZW, na której opublikowano te listy.

§26

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny za pomocą systemu IT (dotyczy EFFROW). W przypadku FEdP preferowaną formą komunikacji jest forma elektroniczna. W przypadku braku możliwości wysłania korespondencji za pomocą elektronicznego obiegu dokumentów, stosuje się ogólne zasady dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów KPA.

2. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie uchwały Rady LGD. Pismo jest zgodne z art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS.
3. Formularz pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru przygotowywany jest w systemie IT/ systemie informatycznym LGD.

Rozdział III. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

§27

1. LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy RLKS
2. Po pozytywnej weryfikacji przekazanej przez LGD dokumentacji i potwierdzeniu poprawności przeprowadzenia procedury naboru przez LGD, wnioski o dofinansowanie będą weryfikowane przez Biuro ds. RLKS pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia, w tym sprawdzenie wydatków pod kątem kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem w ramach wniosku o dofinansowanie. Umowę o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą zawiera Zarząd Województwa.

Rozdział IV. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestu

§28

Postanowienia ogólne

1. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.
2. Protest wnoszony jest do LGD w formie pisemnej poza systemem IT.
3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące wnoszenia protestów określone są w art. 22–22m Ustawy RLKS.
5. Wzór formularza protestu stanowi **Załącznik nr 17**

§29

Protest

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
   1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
   2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
   3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu.
5. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku wycofania protestu:
   1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
   2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
6. Protest powinien zawierać:
   1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie wnioskodawcy;
   3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
   4) wskazanie:
      a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
      b) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

c) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

5) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy RLKS. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych;
8. Wezwanie, wstrzymuje bieg terminu przekazania protestu do ZW. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

§30

Autokontrola LGD

1. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów oraz:
   1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy operacji wybranych, informując o tym wnioskodawcę oraz ZW, albo
   2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu do ZW.
2. Podjęcie decyzji przez Radę w przedmiocie autokontroli może zostać podjęte w trybie obiegowym.

§31

Wycofanie protestu

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu w biurze LGD.
2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę LGD:
   1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej
   2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli LGD skierowała protest do tej instytucji. W siedzibie LGD pozostaje kopia oświadczenia o wycofaniu protestu jako ślad rewizyjny w sprawie.
3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne, w takim przypadku Wnioskodawca nie może również wnieść skargi do Sądu Administracyjnego.

§32

Rozpatrywanie protestu przez Zarząd Województwa

1. ZW rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, podnoszonych w proteście w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania od LGD. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
2. ZW informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
3. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
   1) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR - w przypadku, gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR,
   2) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz aktualizacji listy operacji wybranych, i informuje wnioskodawcę o przekazaniu sprawy - w przypadku, gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR. W przypadku negatywnego wyniku ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h. ustawy RLKS.

§33

Ponowna ocena projektu

1. W sytuacji, o której mowa w § 32, ust 3 - Rada dokonuje ponownej oceny projektu polegającej na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
   1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy operacji wybranych;
   2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wysyłana jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania ponownej oceny.

§34

Zasady stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego

1. Do procedury odwoławczej, o której mowa w § 28-33 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.
2. W weryfikacji wyników dokonanej oceny, o której mowa w § 30 (Autokontrola LGD), a także w ponownej ocenie, o której mowa w § 33, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji – w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 pkt

1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. Zmiana procedur wyboru operacji

§35

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega niezwłocznie publikacji na stronie internetowej LGD.

Rozdział VI. Dokumentacja konkursowa oraz jej archiwizacja

§36

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.
3. Dokumenty wytworzone w procesie obsługi wniosku lub wyboru operacji, są przechowywane i archiwizowane w LGD.
4. Dokumentacja przechowywana jest przez LGD przez cały okres trwałości projektów.

Rozdział VII. Zmiana warunków umowy o przyznanie pomocy

§37

1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy jest przedstawienie pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy.
2. Prośbę o przedstawienie opinii wnosi do LGD beneficjent/Zarząd Województwa z opisem planowanych zmian. Po otrzymaniu prośby w sprawie wydania opinii dot. możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy, Biuro LGD niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o zaistniałym fakcie.
3. Rada LGD po zapoznaniu się z prośbą beneficjenta/Zarządu Województwa podejmuje decyzję, w formie uchwały w zakresie, jeśli zmiana umowy ma wpływ na ocenę według lokalnych kryteriów wyboru operacji.
4. Opinia może zostać wydana w trybie obiegowym tj. po korespondencyjnym uzgodnieniu stanowisk członków Rady np. drogą mailową.

Prezes Zarządu
SLGD „Tygiel Doliny Bug”

Agnieszka Wojtkowska

Wiceprezes Zarządu
SLGD „Tygiel Doliny Bugu”

Teresa Olszewska

Załączniki

Załącznik nr 1 Rejestr złożonych wniosków

Rejestr złożonych wniosków w ramach naboru nr ….

Fundusz: ……
Przedsięwzięcie: ……
Termin składania wniosków: od……do…….

Lp.	Data i godzina złożenia wniosku	Znak sprawy LGD	Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Tytuł projektu/operacji	Wnioskowana kwota pomocy (PLN)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						

Miejscowość, data
Pieczęć LGD
Podpis pracownika Biura LGD

Załącznik nr 2 Oświadczenie o interesach i powiązaniach

Formularz oświadczeń o interesach i powiązaniach

Imię i nazwisko członka Rady	
Funkcja pełniona w Radzie LGD	
Reprezentowany podmiot	
PESEL	
NIP	
Adres	

Ja, niżej podpisany/podpisana podaję dane, zgodnie z stanem danych na dzień składania niniejszego oświadczenia, pozwalające na weryfikację moich powiązań w związku z ocenianymi w przyszłości operacjami.

I. Pełnione funkcja publiczne:

1. □ wójt/burmistrz/prezydent miasta
   opis:……
2. □ starosta, wicestarosta, członek zarządu powiatu
   opis:……
3. □ członek rady gminy, rady powiatu, rady sejmiku województwa
   opis:……
4. □ sołtys
   opis:……
5. □ dyrektor, kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej gminy lub powiatu
   opis:……
6. □ stanowisko kierownicze w jednostkach sektora finansów publicznych
   opis:……

II. Informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy), np. w stowarzyszeniach, Kołach Gospodyń Wiejskich itp.

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS

III. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej / działalności rolniczej (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS

IV. Informację o miejscu zatrudnienia oraz o zajmowanym stanowisku (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja/ stanowisko	Adres	NIP	Regon	KRS

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu" z siedzibą w Drohiczynie moich danych osobowych zawartych w Formularzu oświadczeń o interesach i powiązaniach w zakresie realizacji zadań statutowych. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją z celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

Jednocześnie oświadczam, że na dzień składania Oświadczenia:
1. Nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Nie jestem pracownikiem Biura LGD, członkiem Zarządu LGD ani członkiem Komisji Rewizyjnej LGD.
3. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania LGD o zmianie danych wskazanych w niniejszym dokumencie oraz na wezwanie LGD.

Miejscowość, data

Podpis członka Rady LGD

Załącznik nr 3a Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD

Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD

Imię i nazwisko Członka Rady	
Numer naboru	

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu", Procedurami wyboru i oceny operacji i nie zachodzi żadna z poniższych okoliczności, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosków:

1. jestem wnioskodawcą, reprezentuję wnioskodawcę lub podmiot z nim powiązany,
2. zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania,
3. pozostaję z wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związana/ związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
5. występują inne okoliczności mogące skutkować koniecznością wyłączenia mnie z udziału w procesie oceny wniosku będącego przedmiotem oceny.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny i wyboru wniosku, której okoliczność ta będzie dotyczyła.

Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wnioskodawców i wniosków:

l.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Przyczyna wyłączenia

w związku z powyższym wyłączam się z ich oceny i wyboru.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności wynikającej z nieprzestrzegania obowiązku ujawniania wszelkich okoliczności mogących stanowić konflikt interesów, zgodnie z załącznikiem nr 15 do Procedur.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Wypełniania moich obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie oceny wniosku w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie oceny i wyboru i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

3. Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w trakcie oceny i wyboru.

Miejscowość, data,

Podpis członka Rady LGD

Załącznik nr 3b Oświadczenie o konflikcie interesów pracownika Biura LGD

Oświadczenie o konflikcie interesów pracownika Biura LGD

Imię i nazwisko pracownika Biura	
Numer naboru	

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem pracy Biura LGD Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu", Procedurami wyboru i oceny operacji i nie zachodzi żadna z poniższych okoliczności, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie przygotowania pomocniczych materiałów dla członków Rady:

1. jestem wnioskodawcą, reprezentuję wnioskodawcę lub podmiot z nim powiązany,
2. zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe,
3. pozostaję z wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związana/ związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
5. występują inne okoliczności mogące skutkować koniecznością wyłączenia mnie z udziału w przygotowaniu pomocniczych materiałów dla członków Rady wniosku będącego przedmiotem weryfikacji.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Prezesa Zarządu/ Kierownika biura i wycofania się z przygotowania pomocniczych materiałów dla członków Rady w zakresie wniosku, której okoliczność ta będzie dotyczyła.

Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wnioskodawców i wniosków:

l.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Przyczyna wyłączenia

w związku z powyższym wyłączam się z ich oceny i wyboru.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności wynikającej z nieprzestrzegania obowiązku ujawniania wszelkich okoliczności mogących stanowić konflikt interesów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Biura LGD Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu".

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Wypełniania moich obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie przygotowania pomocniczych materiałów dla członków Rady w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych
   w trakcie przygotowania pomocniczych materiałów dla członków Rady i zgadzam

się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

3. Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w trakcie przygotowania pomocniczych materiałów dla członków Rady.

Miejscowość, data,
Podpis pracownika Biura LGD

Załącznik nr 4 Rejestr interesów członka Rady LGD

Rejestr interesów członka Rady LGD

Imię i nazwisko	
Funkcja pełniona w Radzie LGD	
Reprezentowany podmiot	

I. Informacje o przynależności do grupy interesu:

Lp.	Określenie grupy interesu (nazwa grupy interesu)	Charakter powiązania z grupą interesu

II. Informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja	Adres	NIP	Regon	KRS

III. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej / działalności rolniczej (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Zakres działalności	Adres	NIP	Regon	KRS

IV. Informację o miejscu zatrudnienia członka Rady lub reprezentanta członka w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa	Funkcja/ stanowisko	Adres	NIP	Regon	KRS

Załącznik nr 5 a Indywidualna karta weryfikacji formalnej

Indywidualna karta weryfikacji formalnej

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projektu:	

1. **Weryfikacja formalna**

A	Kryteria weryfikacji formalnej	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze							
2	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze							
3	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze							
4	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki							
5	Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach							
6	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku							

2. **Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień**

Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów	□ TAK □ NIE
Zakres wezwania (jeśli dotyczy)	
Data (jeśli dotyczy)	

3. **Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej**

Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną	□ TAK □ NIE
Uwagi (jeśli dotyczy)	
Data	

Imię i nazwisko członka Rady LGD	

Załącznik nr 5 b Karta weryfikacji formalnej

Karta weryfikacji formalnej

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projektu:	

1. **Weryfikacja formalna**

A	Kryteria weryfikacji formalnej	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze							
2	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze							
3	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze							
4	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki							
5	Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach							
6	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku							

2. **Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień**

Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów	☐ TAK ☐ NIE
Zakres wezwania (jeśli dotyczy)	
Data (jeśli dotyczy)	

3. **Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej**

Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną	☐ TAK ☐ NIE

Uwagi (jeśli dotyczy)	
Data	

4. Zatwierdzenie karty weryfikacji formalnej

1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady	podpis
2) Zatwierdzenie Karty weryfikacji formalnej	Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady	podpis

Załącznik nr 6a Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projektu:	

1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

A	Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Operacja/projekt wpisuje się w Cel LSR zgodnie z ogłoszonym naborem							
2	Operacja/projekt realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu							
3	Operacja/projekt realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia							
4	Operacja/projekt spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)							
B	Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR/FEdP 2021-2027*	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów	□ TAK □ NIE
Zakres wezwania (jeśli dotyczy)	
Data (jeśli dotyczy)	

1) Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Wniosek jest zgodny z **warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**	□ TAK □ NIE
Uwagi (jeśli dotyczy)	
Data	
Imię i nazwisko członka Rady LGD	

Załącznik nr 6 b Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projekt	

1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

A	Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Operacja/projekt wpisuje się w Cel LSR zgodnie z ogłoszonym naborem.							
2	Operacja/projekt realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu							
3	Operacja/projekt realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia							
4	Operacja/projekt spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)							
B	Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR/FEdP 2021-2027*	Weryfikacja				Weryfikacja po wyjaśnieniach		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów	□ TAK □ NIE
Zakres wezwania (jeśli dotyczy)	
Data (jeśli dotyczy)	

3. Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Wniosek jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	□ TAK □ NIE
Uwagi (jeśli dotyczy)	
Data	

2) Zatwierdzenie karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady	podpis
2) Zatwierdzenie Karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady	podpis

Załącznik nr 7 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna)

Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna)

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projektu:	

1) Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji

Nazwa kryterium	**Punktacja**	**Opis**	**Przyznana ocena**	**Uzasadnienie oceny**
1. NAZWA KRYTERIUM				
2. NAZWA KRYTERIUM				
……				
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:				
Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania (jeśli dotyczy)				

2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

Liczba uzyskanych punktów	**…….. pkt.**
Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów (jeśli dotyczy)	□ TAK □ NIE □ NIE DOTYCZY
Uwagi	

Oceniający: Imię i nazwisko członka Rady

Data oceny …….

Załącznik nr 8 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia

Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

oraz ustalenia kwoty wsparcia

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji/projektu:	

1. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji

Nazwa kryterium	**Punktacja**	**Opis**	**Przyznana ocena**	**Uzasadnienie oceny**
1. NAZWA KRYTERIUM				
2. NAZWA KRYTERIUM				
……				
		Razem:		
Maksymalna liczba punktów:				
Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania (jeśli dotyczy)				

2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

Liczba uzyskanych punktów	**…….. pkt.**
Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów (jeśli dotyczy)	□ TAK □ NIE □ NIE DOTYCZY
Uwagi	

3. Decyzja w sprawie ustalenia kwoty wsparcia

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości:	
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	□ TAK □ NIE
Uzasadnienie: (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	

4. Zatwierdzenie karty oceny według kryteriów wyboru operacji

Zatwierdzenie Karty oceny według kryteriów wyboru operacji	Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady	podpis

Załącznik nr 9 Lista operacji spełniających warunki formalne

Lista operacji spełniających warunki formalne	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN (jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodność z warunkami formalnymi
1.					TAK
2.					TAK
3.					TAK

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 10 Lista operacji niespełniających warunków formalnych

Lista operacji niespełniających warunków formalnych	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN (jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodność z warunkami formalnymi
1.					NIE
2.					NIE
3.					NIE

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 11 Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN (jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR
1.					TAK
2.					TAK
3.					TAK

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 12 Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

Lista operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN (jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR
1.					NIE
2.					NIE
3.					NIE

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 13 Lista operacji wybranych

Lista operacji wybranych	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN(jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota wsparcia (PLN)	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru	Ustalona kwota wsparcia (PLN)	Kwota obciążająca budżet LSR (PLN)	Operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR wskazanym w ogłoszeniu o naborze TAK/NIE
Limit dostępnych środków								
Suma kwot obciążających budżet LSR								
Suma kwot obciążających budżet mieszczących się w limicie dostępnych środków								

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 14 Lista operacji niewybranych

Lista operacji niewybranych	
Numer naboru:	
Czas trwania naboru:	od ……. do ……..
Limit dostępnych środków w EUR (jeśli dotyczy):	
Limit dostępnych środków w PLN (jeśli dotyczy):	

Lp.	Znak sprawy	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji/projektu	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodność z warunkami formalnymi (TAK/NIE)	Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia w ramach wdrażania LSR (TAK/NIE)	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru	Operacja osiągnęła minimum punktowe wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków (NIE / NIE DOTYCZY)

Przewodniczący Rady (data, podpis)

Załącznik nr 15 Zasady dotyczące unikania konfliktu interesów w procesie oceny wniosku i wyboru operacji w Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”

Zgodnie z art. 61 ust.1 rozporządzenia finansowego obowiązek unikania konfliktów interesów oraz reagowania na takie konflikty ma zastosowanie do wszystkich podmiotów uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, wszystkich funduszy zasilanych z budżetu UE oraz do wszystkich trybów zarządzania.

W związku z tym, LGD odpowiada za takie ukształtowanie składu Rady LGD, by żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji w ramach LSR. W tym celu LGD prowadzi rejestr interesów każdego członka organu decyzyjnego LGD, w którym identyfikowane są możliwe powiązania z Wnioskodawcami. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów.

Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów, dlatego też każdy członek Rady powinien przekazać wyczerpujące informacje na potrzeby wypełniania Rejestru. W szczególności należy wskazać reprezentowany podmiot, informację o miejscu zatrudnienia członka organu decyzyjnego lub reprezentanta członka, w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku, informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), informacje o aktualnym członkostwie w stowarzyszeniach, fundacjach, spółkach itd. oraz funkcjach tam pełnionej (jeśli dotyczy). Niezwykle ważne jest też bieżące informowanie o zmianach miejsca pracy czy nowej działalności gospodarczej czy w jednostkach pozarządowych, które uchroni przed sytuacją, w której mógłby wystąpić konflikt interesów.

Przypadki występowania konfliktu interesów są jednym z zagadnień, którym Komisja Europejska poświęca wiele uwagi w bieżącej perspektywie finansowej. Świadczy o tym m.in. fakt wprowadzenia możliwości nałożenia korekty finansowej w wysokości 100% wydatków kwalifikowanych w sytuacji ujawnienia rzeczywistego konfliktu interesów czy powstania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01). Zatem, aby uchronić Wnioskodawcę przed nałożeniem takiej korekty, należy dochować staranności w ocenie czy jakiekolwiek powiązania między oceniającym a Wnioskodawcą może być postrzegane jako konflikt interesów.
Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) definiują, że **konflikt interesów** istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, (…) jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste[1].

Wytyczne uszczegóławiają powyższe w ten sposób:
Względy rodzinne: W kontekście art. 61 rozporządzenia finansowego „najbliższa rodzina” powinna obejmować co najmniej następujące relacje, w tym relacje powstałe w wyniku adopcji:

[1] Art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 zwanego w dokumencie rozporządzeniem finansowym.

- małżonek (w tym partner, z którym dana osoba pozostaje w (nie)zarejestrowanym wolnym związku),
- dzieci i rodzice, (pra)dziadkowie i (pra)wnuki,
- (przyrodni) bracia i siostry (w tym z rodzin mieszanych),
- wujowie i ciotki, siostrzenice lub bratanice oraz siostrzeńcy lub bratankowie,
- kuzyni pierwszego stopnia, teściowie, synowe i zięciowie, szwagier lub szwagierka,
- przybrani rodzice, pasierbowie i pasierbice.

Istnienie jednego z tych powiązań rodzinnych między członkiem Rady a Wnioskodawcą powinno być uznawane za sytuację obiektywnie postrzeganą jako konflikt, z wyłączeniem wyjątkowych, obiektywnie prawdopodobnych okoliczności.

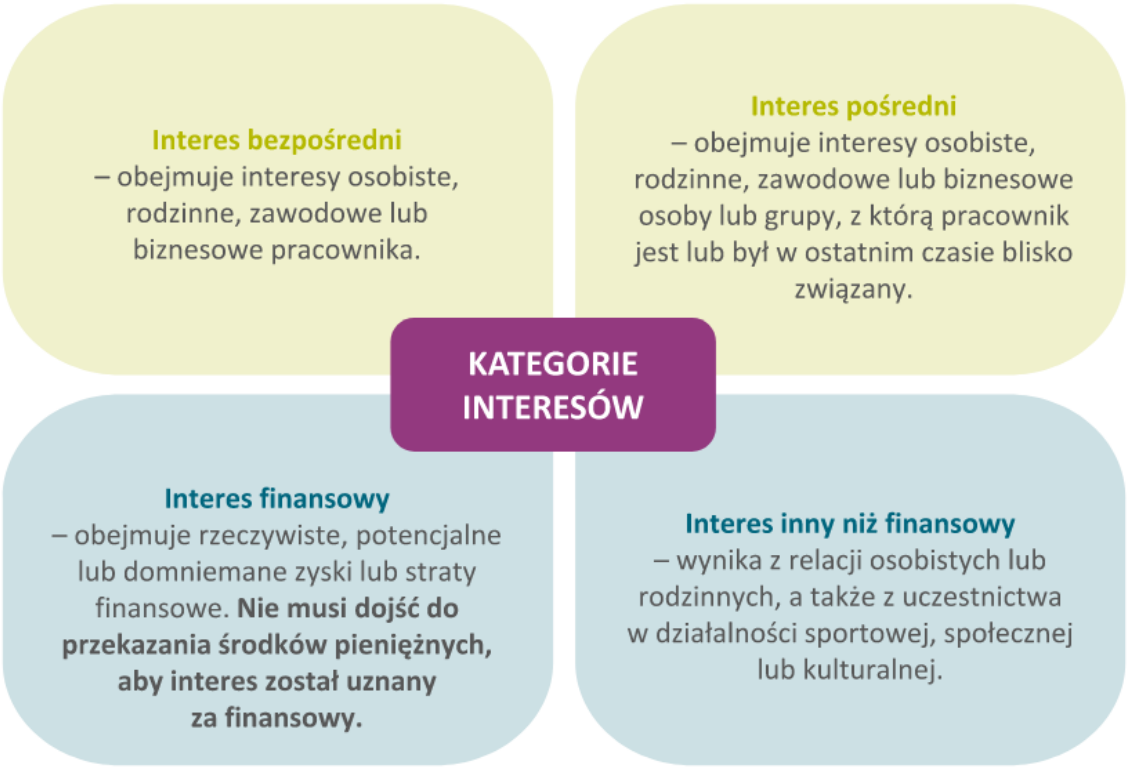
Oprócz pojęcia „najbliższej rodziny" szersze pojęcie „dalszej rodziny" może nadal prowadzić do konfliktu interesów, biorąc pod uwagę okoliczności, takie jak więzi emocjonalne lub gospodarcze.

Podobnie osobista przyjaźń (lub relacje rodzic chrzestny/chrześniak), która może oznaczać większą bliskość niż w przypadku najbliższej rodziny, może prowadzić do sytuacji, w której dana osoba, pozostając w szczególnej relacji z takim przyjacielem, narazi na szwank swoją bezstronność i obiektywizm. Ponadto każdy, kto na stałe mieszka w gospodarstwie domowym danej osoby, znajduje się co najmniej w sytuacji, która obiektywnie może być postrzegana jako konflikt interesów.

Związki z jakimkolwiek krajem, sympatie polityczne, względy emocjonalne lub inne względy wymienione w art. 61 ust. 3 rozporządzenia finansowego są czynnikami, które mogłyby zagrażać bezstronności i obiektywizmowi osoby uczestniczącej w wykonywaniu budżetu. W praktyce, aby uniknąć takiego zagrożenia, osoby uczestniczące w wykonywaniu budżetu powinny powstrzymać się od angażowania się w działania, a także unikać wpływów lub nacisków, które mogą wpłynąć na ich bezstronność i obiektywizm (lub na sposób postrzegania ich bezstronności lub obiektywizmu) w kontekście ich działalności zawodowej. Mogłoby to w szczególności wynikać z relacji opartych na przyjaźni lub wrogości, stosunków rodzinnych, związków z partiami politycznymi i stowarzyszeniami lub przekonań religijnych. Osoby uczestniczące w ocenie projektów powinny opierać wykonywaną przez siebie pracę i swój osąd wyłącznie na definicji lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz na wystarczających i odpowiednich dowodach przedstawionych w złożonych wnioskach o dofinansowanie.

Bezpośredni i pośredni interes osobisty może np. obejmować prezenty lub gościnność, interesy o charakterze nieekonomicznym lub wynikające z zaangażowania w działalność organizacji pozarządowych lub politycznych (nawet jeśli nie jest ono wynagradzane), konkurujące obowiązki lojalności między jednym podmiotem, wobec którego dana osoba jest zobowiązana, a inną osobą lub podmiotem, wobec którego dana osoba jest zobowiązana.

Ewentualny konflikt interesów należy postrzegać w różnych kategoriach:



W celu wyeliminowania w procesie oceny sytuacji, w której zachodzi konflikt interesów, każdy członek Rady zobligowany jest do przeanalizowania wszystkich potencjalnych powiązań z Wnioskodawcą, którego projekt będzie oceniać i podpisania Załącznika nr 3a Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD.

Powodem do wyłączenia się z procesu oceny mogą być również inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości członka Rady, co do jego bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o dofinansowanie.

Na pracownikach Biura LGD przygotowujących materiały pomocnicze, które mogą być wykorzystane podczas oceny wniosków i wyboru operacji przez Radę LGD spoczywa obowiązek ujawnienia konfliktu interesów oraz podpisania Załącznika 3b Oświadczenie o konflikcie interesów pracownika Biura LGD.

Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub gr przez lokalne grupy działania LGD jest zobligowana do weryfikacji ww. deklaracji bezstronności m.in. w oparciu o rejestr interesów, oświadczenia właściwych pracowników biura LGD i członków Rady, analizę powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady z Wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych czy informacje uzyskane od sygnalistów. Zapewnienie śladu rewizyjnego z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów, będzie podstawą do potwierdzenia przez SW poprawności przeprowadzenia wyboru operacji.

Ujawnienie niezgłoszonego i rzeczywistego konfliktu interesów skutkuje niekwalifikowalnością projektu, a także odpowiedzialnością regulaminową dotyczącą członkostwa w Radzie LGD, jak i dyscyplinarną, w przypadku pracowników biura LGD.

LGD w Regulaminach naboru wniosków zastosuje następujące kryterium wyboru operacji:
Nie wybiera się operacji objętych wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:

a) osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD,

b) podmioty, w których osoby, o których mowa w a), są wspólnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.

Uniemożliwia się osobie znajdującej się w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/2509 realizację zadań LGD w zakresie, w jakim dotyczy jej ten konflikt. Osoby te muszą podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności, oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.

W przypadku gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do, osoby realizującej zadania LGD, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do tych osób, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego przełożonego. Odpowiedni przełożony potwierdza na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów odpowiedni przełożony zapewnia, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni przełożony zapewnia, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem.

Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji osoby realizującej zadania LGD, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Informacja o wystąpieniu ryzyka konfliktu interesów jest przekazywana w następujący sposób, w odniesieniu do swojego przełożonego:

a) pracownicy Biura LGD informują Dyrektora Biura LGD, a w przypadku nie powołania Dyrektora Biura LGD Prezesa Zarządu lub przynajmniej jednego członka Zarządu,

b) członkowie Zarządu informują Pełnomocnika,

c) członkowie Rady LGD informują Przewodniczącego Rady, natomiast Przewodniczący Rady Wiceprzewodniczącego Rady,

d) inne osoby realizujące zadania LGD informują Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu.

Każdy członek Rady LGD/ Zarządu LGD/pracownik biura jest zobowiązany do przeczytania powyższych zasad i uwzględniania informacji w nich zawartych przed przystąpieniem do pierwszej oceny/weryfikacji formalnej wniosku do dofinansowanie.

Załącznik nr 16 Lokalne kryteria wyboru operacji 2023-2027

Minimalna liczba punktów jaką musi otrzymać operacja, by zostać uznaną za spełniającą lokalne kryteria wyboru to 50% sumy możliwych do uzyskania punktów

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 1.1. Rozwój małej infrastruktury publicznej - turystycznej, dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki (KONKURSOWY) - EFRROW **ZAKRES PS WPR:** 6) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np.

	oraz ludzi młodych i seniorów.		mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Gotowość techniczna projektu do realizacji.**	1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - **0 pkt** 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Innowacyjność.**	1) pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - **0 pkt** 2) imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - **5**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

		pkt 3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - **10 pkt**	
5.	**Operacja jest realizowana w partnerstwie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje realizowane w partnerstwie. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie.
6.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz zlokalizowane na obszarze gminy wnioskodawcy. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody,

			b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, udostępnienie toalety. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji.

			Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.
8.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno - informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**60**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 1.1. Rozwój małej infrastruktury publicznej – turystycznej, dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki (KONKURSOWY) - EFRR **ZAKRES FEDP:** a) Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych b) Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

3.	**Gotowość techniczna projektu do realizacji.**	1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - **0 pkt** 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji tworzy lub rozwija infrastrukturę w miejscu atrakcyjnym turystycznie, przyrodniczo np. przy szlaku turystycznym, przy rezerwacie przyrody, przy obiekcie turystycznym, przy już istniejącej infrastrukturze turystycznej, przyrodniczej tworząc tym samym kompleks. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak **– 10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji.

			Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**40**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.2.Rozwój przedsiębiorczości (KONKURSOWY) - EFFROW **ZAKRES PS WPR:** 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez: a) podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub,

			b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, dokument potwierdzający przynależność do danej grupy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 130.000,00 zł do 150.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 120.000,00 zł do 129.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 100.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca uwzględnia w oferowanych usługach wykorzystanie produktów lub usług lokalnych/ walorów turystycznych/ walorów przyrodniczych/ oferty edukacyjnej spójnej z prowadzoną działalnością. Punkty przyznawane są po spełnieniu zintegrowania z min. jednym w/w obszarem. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2),

			w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów. Wnioskodawca obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie oraz przy rejestracji firmy w CEiDG wpisuje kod PKD dot. caravaningu. W sytuacji niewpisania w/w kodu PKD nie przyznaje się punktów pomimo spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania

			proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracjaudziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno - informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

SUMA PUNKTÓW	**60**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.2. Rozwój przedsiębiorczości (KONKURSOWY) - EFRROW **ZAKRES PS WPR:** 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez: b) rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia, Rozdział

			IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub, b) deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy lub, c) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b lub c), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji.**	1) nie uwzględniono - **0 pkt** 2) uwzględniono - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca uwzględnił koszty na podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji. Podczas spotkań konsultacyjnych uczestnicy często zgłaszali problem niskich kwalifikacji pracowników, w związku z tym LGD premiuje dodatkowe wsparcie w tym zakresie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 200.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca uwzględnia w oferowanych usługach wykorzystanie produktów lub usług lokalnych/ walorów turystycznych/ walorów przyrodniczych/ oferty edukacyjnej spójnej z prowadzoną działalnością. Punkty przyznawane są po spełnieniu zintegrowania z min. jednym w/w obszarem. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

6.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienie standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów.

			Wnioskodawca obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie oraz przy rejestracji firmy w CEiDG wpisuje kod PKD dot. caravaningu. W sytuacji niewpisania w/w kodu PKD nie przyznaje się punktów pomimo spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
8.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z

			realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**70**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY)- EFRROW **ZAKRES PS WPR** 2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez: a) tworzenie gospodarstw agroturystycznych			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów.

			Źródło weryfikacji: Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 120.000,00 zł do 150.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 80.000,00 zł do 99.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 80.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada poszerzenie oferty noclegowej w tworzonym lub rozwijanym

			gospodarstwie agroturystycznym np. o posiłki, rekreację (przykładowo jazdę konną, spływy kajakowe), edukację. Punkty przyznawane są za min. jedno poszerzenie oferty. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności agroturystyki. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i

			oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z

			realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**60**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY)- EFRROW **ZAKRES PS WPR** 2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez: d) rozwijanie gospodarstw agroturystycznych			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty

	upływem terminu składania wniosków.		przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 200.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada

			poszerzenie oferty noclegowej w tworzonym lub rozwijanym gospodarstwie agroturystycznym np. o posiłki, rekreację (przykładowo jazdę konną, spływy kajakowe), edukację. Punkty przyznawane są za min. jedno poszerzenie oferty. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności agroturystyki. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla,

			b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z

			realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**60**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY) - EFRROW **Zakres PS WPR:** 2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez: b) tworzenie zagród edukacyjnych			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty

			przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 120.000,00 zł do 150.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 80.000,00 zł do 99.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 80.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Współpraca z LOT nad Bugiem, placówkami oświaty.**	1) wnioskodawca nie współpracuje i nie deklaruje współpracy - **0 pkt** 2) wnioskodawca deklaruje współpracę – **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy zamierzają współpracować lub na dzień składania wniosku współpracują z Lokalną Organizacją Turystyczną „LOT nad Bugiem” w zakresie programu edukacji lokalnej (definicja edukacji lokalnej: nabywanie wiedzy i umiejętności o świecie z

		3) wnioskodawca współpracuje - **10 pkt**	wykorzystaniem aktywnych metod pracy w oparciu o lokalny potencjał przyrodniczy, kulturalny, społeczny, infrastrukturalny, historyczny obszaru LGD np. poprzez prowadzenie zajęć dotyczących lokalnej flory i fauny, lub wykorzystując lokalne obiekty historyczne, kulturalne, turystyczne lub organizując spotkania z lokalnymi twórcami, producentami, inspirującymi osobami z regionu Podlasia Nadbużańskiego lub/i min. jedną placówką oświaty. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, zaświadczenie z LOT nad Bugiem lub/ i placówki oświatowej.
5.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada prowadzenie działalności edukacyjnej w ramach tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, w min. jednym scenariuszu oferowanych zajęć zaplanuje wykorzystanie infrastruktury i/lub materiałów edukacyjnych które zostały utworzone na obszarze LGD np. atlasy przyrodnicze, questy, ścieżki edukacyjne, lokalne przedsiębiorstwa, świetlice wiejskie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2),

			w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie przewiduje - **0 pkt** 2) przewiduje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub f) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności zagrody edukacyjnej. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii,

			b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) infrastruktura umożliwiająca prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i klimatu. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
8.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**70**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.3. Zrównoważona turystyka wiejska (KONKURSOWY) - EFRROW **Zakres PS WPR:** 2) rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych poprzez: e) rozwijanie zagród edukacyjnych			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie rolników z małych gospodarstw, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca:

			a) należy do tej grupy. b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Wystarczy spełnić jeden z w/w warunków (a lub b), żeby otrzymać 5 pkt **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 200.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Współpraca z LOT nad Bugiem, placówkami oświaty.**	1) wnioskodawca nie współpracuje i nie deklaruje współpracy - **0 pkt** 2) wnioskodawca deklaruje współpracę – **5 pkt** 3) wnioskodawca współpracuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy zamierzają współpracować lub na dzień składania wniosku współpracują z Lokalną Organizacją Turystyczną „LOT nad Bugiem" w zakresie programu edukacji lokalnej (definicja edukacji lokalnej: nabywanie wiedzy i umiejętności o świecie z wykorzystaniem aktywnych metod pracy w oparciu o lokalny potencjał przyrodniczy, kulturalny, społeczny, infrastrukturalny, historyczny obszaru LGD np. poprzez prowadzenie zajęć dotyczących lokalnej flory i fauny, lub wykorzystując lokalne obiekty historyczne, kulturalne, turystyczne lub organizując spotkania z lokalnymi twórcami, producentami, inspirującymi osobami z regionu Podlasia Nadbużańskiego lub/i min. jedną placówką oświaty. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, zaświadczenie z LOT nad Bugiem lub/ i placówki oświatowej.
5.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada prowadzenie działalności edukacyjnej w ramach tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, w min. jednym scenariuszu oferowanych zajęć zaplanuje wykorzystanie infrastruktury i/lub

			materiałów edukacyjnych które zostały utworzone na obszarze LGD np. atlasy przyrodnicze, questy, ścieżki edukacyjne, lokalne przedsiębiorstwa, świetlice wiejskie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wsparcie miejsc przyjaznych caravaningowi lub turystyce rowerowej, motocyklowej.**	1) operacja nie wspiera premiowanego miejsca, lub miejsce to nie spełnia standardów - **0 pkt** 2) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu minimum - **5 pkt** 3) operacja wspiera premiowane miejsce, które spełnia standardu premium - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca tworzy miejsce przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (koszty zostaną uwzględnione w budżecie), lub ma miejsce, lub jest w trakcie tworzenia i utworzy najpóźniej do złożenia wniosku o płatność końcową przeznaczone na pobyt turysty caravaningowego, rowerowego, motocyklowego (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu). Rozwiązania przyjazne caravaningowi, turystyce rowerowej, motocyklowej muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Punktacja nie łączy się w poszczególnych formach turystyki (można otrzymać punkty za jedną z poniższych form 1) lub 2), w ramach spełnienia standardu należy spełnić wszystkie wymienione zakresy. **1) W przypadku turystyki caravaningowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca oraz umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, umożliwienie: podłączenia do prądu, zatankowania wody, wykonania zrzutu. **2) W przypadku turystyki rowerowej, motocyklowej punktację przyznaje się za spełnienie:** a) standard minimum: 5 pkt przyznaje się za wyznaczenie i oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, b) standard premium: 10 pkt przyznaje się za wyznaczenie i

			oznakowanie miejsca, serwis rowerowy, miejsce na rozbicie namiotu, miejsce na bezpieczne przechowywanie roweru/motocykla, możliwość wypożyczenia min. 3 rowerów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie przewiduje - **0 pkt** 2) przewiduje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub f) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności zagrody edukacyjnej. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) infrastruktura umożliwiająca prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i klimatu. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
8.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w

			Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**70**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 1.4. Sieciowanie producentów lokalnych (KONKURSOWY) - EFRROW **ZAKRES PS WPR** 3) rozwój współpracy poprzez: a) tworzenie KŁŻ b) rozwijanie KŁŻ			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie

	5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.		zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli: a) jeden z podmiotów lub osoba reprezentująca podmiot należy do tej grupy lub, b) usługi, produkty będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Innowacyjność operacji.**	1) pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - **0 pkt** 2) imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

		wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych **- 5 pkt** 3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji **- 10 pkt**	
4.	**Współpraca w ramach KŁŻ.**	1) wnioskodawca nie współpracuje z JST lub NGO- **0 pkt** 2) wnioskodawca współpracuje z JST lub NGO - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca w ramach tworzenia lub rozwijania KŁŻ współpracuje z JST lub NGO. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy np. umowa współpracy, umowa konsorcjum.
5.	**KŁŻ korzysta z inkubatora przetwórstwa lokalnego.**	1) nie korzysta - **0 pkt** 2) korzysta lub deklaruje korzystanie - 1**0 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Ważna dla LGD jest spójność i kontynuacja wcześniej rozpoczętych działań w zakresie rolników i małych gospodarstw, producentów lokalnych, zachęcenie do korzystania z infrastruktury i wyposażenia istniejących inkubatorów przetwórstwa lokalnego. LGD premiuje operacje, gdzie min. jeden członek KŁŻ korzysta lub deklaruje korzystanie z inkubatora przetwórstwa lokalnego funkcjonującego na obszarze LSR wspartego ze środków LGD. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, umowa współpracy.
6.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak **- 10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli min. jeden członek KŁŻ we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania

			proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną u każdego członka KŁŻ (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

SUMA PUNKTÓW	**60**	

Cel: Ochrona przyrody oraz rozwój zrównoważonej turystyki i produktu lokalnego **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 1.5. Odnawialne źródła energii (KONKURSOWY) - EFRR **ZAKRES FEDP:** 2) Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności.			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wkład własny wnioskodawcy.**	1) wkład własny wnioskodawcy nie jest wyższy od wymaganego - **0 pkt** 2) wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca zakłada wkład własny wyższy od minimalnego wymaganego Programem. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację operacji wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach operacji, zwiększa aktywność podmiotów oraz zwiększa ilość operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

3.	**Innowacyjność.**	1) pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - **0 pkt** 2) imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - **5 pkt** 3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Gotowość techniczna projektu do realizacji.**	1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych - **0 pkt** 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru

			budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) obiegu cyrkularnego, e) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy z w/w działań edukacyjno-informacyjnych. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Komplementarność operacji z projektami z zakresu OZE.**	1) wnioskodawca nie wykazał komplementarności z innymi projektami - **0 pkt** 2) wnioskodawca wykazał komplementarność z jednym projektem - **5 pkt** 3) wnioskodawca wykazał komplementarność z dwoma lub więcej projektami - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Komplementarność operacji z innymi projektami z zakresu OZE realizowanymi ze środków europejskich lub innych, w tym ze środków własnych, które zostały zrealizowane przez wnioskodawcę lub są w trakcie realizacji. Komplementarność rozumiana jest jako dopełnianie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Pojawiający się dzięki komplementarności interwencji efekt synergii przyczynia się do szybszego i bardziej efektywnego uzyskania oczekiwanych rezultatów. Komplementarność projektów to wzajemne ich uzupełnianie się. Kryterium ma na celu priorytetowe potraktowanie projektów, które uzupełniają się z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi ze

			środków europejskich lub innych z zakresu odnawialnych źródeł energii. Komplementarność można podzielić ze względu na: -przestrzeń, czyli komplementarność przestrzenna/geograficzna – uzupełniające się projekty skierowane na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu, realizowane są na tym samym obszarze (geograficznie blisko od siebie lub w tym samym miejscu); -problem, czyli komplementarność problemowa/funkcyjna – uzupełniające się projekty, które mają za cel rozwiązanie tego samego problemu w danym obszarze problemowym; -przedmiot, czyli komplementarność przedmiotowa/sektorowa – projekty uzupełniające się wzajemnie, które skierowane są na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu, oddziaływają na ten sam sektor/branżę. Aby uznać projekty za komplementarne, należy wskazać na ich uzupełniający się charakter, wykluczający powtarzanie się działań. Projekty powielające działania nie mogą być traktowane jako komplementarne. Także projekty, które zakładają sprzeczne ze sobą działania, jak również konkurujące ze sobą nie mogą być uznane za komplementarne. Realizacja projektów komplementarnych przyczynia się do osiągnięcia dodatkowych korzyści, takich jak np. uzyskanie określonych rezultatów w krótszym czasie; dodatkowe, lepsze i trwalsze produkty i rezultaty; bardziej racjonalne wydatkowanie środków. Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej powinien uzasadnić na czym polega komplementarność z innymi projektami, podając jednocześnie m.in. tytuły projektów komplementarnych, ogólną wartość projektu oraz wartość dofinansowania, podmiot realizujący, a w przypadku komplementarności zewnętrznej – źródło finansowania. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem),

			złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**55**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 2.1. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej - kulturalnej, dziedzictwa kulturalnego (KONKURSOWY) - EFRROW **ZAKRES PS WPR:** 6) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie- **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Gotowość techniczna projektu do realizacji.**	1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych **- 0 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę

		2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych - **5 pkt**	wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Operacja jest realizowana w partnerstwie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje realizowane w partnerstwie. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie.
5.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje- **5 pkt** 3) maksymalnie promuje**- 10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**40**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 2.1. Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej - kulturalnej, dziedzictwa kulturalnego (KONKURSOWY) - EFRR **ZAKRES FEDP:** b) Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Gotowość techniczna projektu do realizacji.**	1) brak wniosku o wydanie pozwolenia na	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, do których dołączono niezbędne dokumenty i pozwolenia już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie

		budowę/zgłoszenia robót budowlanych **- 0 pkt** 2) uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych– **5 pkt**	oceny nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji, co jest niekorzystne dla LGD (niewykonanie wskaźników założonych w LSR). W przypadku, gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania w/w dokumentów, lub składa oświadczenie, wówczas wnioskodawca otrzymuje 5 punktów. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie **- 0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji wykaże we wniosku aktywność społeczną w miejscowości, w której znajduje się, lub ma powstać, obiekt pełniący funkcję kulturalną (aktywność rozumiana jest jako działania mieszkańców np. w sferze kulturalnej, ochrony środowisk, utrzymania porządku m.in. akcje społeczne, charytatywne, wspólne prace porządkowe, zorganizowane festyny, warsztaty itp. oraz wpisze we wniosek plan działalności kulturalnej na dwa kolejne lata, liczone od wypłacenia pomocy w ramach operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji.

			Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, d) wykorzystanie niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje – **0 pkt** 2) minimalnie promuje- **5 pkt** 3) maksymalnie promuje**- 10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno- informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**40**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 2.2 Aktywni seniorzy (KONKURSOWY/GRANTOWY) - EFS+/ EFRROW **ZAKRES FEDP:** Działanie 9.4. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej **ZAKRES PS WPR:** 8. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca/grantobiorca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców/grantobiorców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca/grantobiorca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca/grantobiorca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji/zadania, cel operacji/zadania. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje/zadania oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24)

			oraz na osoby młode (nie przyznaje się punktów za wsparcie seniorów, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu..
3.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danego zadania/operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca/grantobiorca zakłada działania włączające seniorów: a) w edukację np. prowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży, b) w turystykę np. przeszkolenie seniorów w zakresie przewodnika turystycznego, c) na rzecz innych grup społecznych/ lokalnej społeczności i/lub zwierząt. Punkty przyznawane są po spełnieniu min. jednego warunku a lub b lub c lub dowolnie połączone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.
4.	**Doświadczenie wnioskodawcy/grantobiorcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.**	1) wnioskodawca/grantobiorca nie posiada doświadczenia - **0 pkt** 2) wnioskodawca /grantobiorca posiada doświadczenie - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje/zadania w ramach, których wnioskodawca/grantobiorca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ Wniosek o powierzenie grantu.
5.	**Odbiorcy operacji/zadania z obszaru LGD.**	1) z jednej gminy - **0 pkt** 2) z więcej niż jednej gminy - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD kieruje wsparcie tylko do odbiorców z obszaru LSR. Dodatkowo premiuje operacje/zadania, w których uwzględniono udział odbiorców z więcej niż jednej gminy położonej na obszarze LSR. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.

6.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji/zadania nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji/zadania obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji/zadania zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca/grantobiorca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.
7.	**Wnioskodawca/grantobiorca promuje operację/zadanie oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje/zadania w wyniku, których wnioskodawca/grantobiorca zakłada promocję operacji/zadania i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji/zadaniu w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji/zadania niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o powierzenie grantu.
	SUMA PUNKTÓW	**45**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY- PARTNERSKIE) – EFRROW **ZAKRESY PS WPR:** 7) Kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych; 8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji; 9) Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety,

	oraz ludzi młodych i seniorów.		rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.**	1) wnioskodawca nie posiada doświadczenia - **0 pkt** 2) wnioskodawca posiada doświadczenie - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego,

			f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
	SUMA PUNKTÓW	**40**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY- W PARTNERSTWIE) – EFRROW **ZAKRESY PS WPR:** 7) Kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego, z wyłączeniem inwestycji infrastrukturalnych; 8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji; 9) Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ

			przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Innowacyjność operacji.**	1) pozorna - w rzeczywistości nie są to innowacje w skali LSR. Są to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości - **0 pkt** 2) imitująca - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych - **5 pkt** 3) kreatywna - powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie na obszarze objętym LSR nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Nie przyznaje się punktów, jeśli we wniosku nie przedstawiono uzasadnienia spełnienia innowacyjności na danym poziomie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Operacja jest realizowana w partnerstwie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Zgodnie z PS WPR za projekty realizowane w partnerstwie uznawane są projekty realizowane co najmniej z jednym podmiotem z obszaru objętego LSR. LGD premiuje projekty realizowane w partnerstwie z więcej niż jednym partnerem. Partnerstwo może polegać na wkładzie finansowym partnera, ale również na wkładzie merytorycznym lub rzeczowym. Umowa partnerska lub porozumienie musi określać jednoznacznie reguły partnerstwa oraz zawierać zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją zadania.

			Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska lub porozumienie.
5.	**Zintegrowanie**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.**	1) wnioskodawca nie posiada doświadczenia - **0 pkt** 2) wnioskodawca posiada doświadczenie - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych.

			Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.
8.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**65**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 2.3. Wsparcie dzieci i młodzieży z Podlasia Nadbużańskiego (KONKURSOWY) - EFS+ **ZAKRESY FEPD:** Działanie 9.1. Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia Działanie 9.4. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz seniorów (nie przyznaje się punktów za wsparcie ludzi młodych, ponieważ przedsięwzięcie skierowane jest do tej grupy). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania

			zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca w ramach operacji zakłada działania edukacyjne, w których wykorzystywana będzie istniejąca infrastruktura edukacyjna (zarówno ogólnodostępna, jak i komercyjna) oraz materiały edukacyjne opracowane przez LGD, samorządy, NGO. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.**	1) wnioskodawca nie posiada doświadczenia - **0 pkt** 2) wnioskodawca posiada doświadczenie - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy w/w działań edukacyjno-informacyjnych. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w

			trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**40**	

Lp.	Kryterium	Punktacja	Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji
Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 2.5 Wspieranie osób w niekorzystnej sytuacji, poprzez aktywną integrację i usługi opiekuńcze (KONKURSOWY) - EFS+ **ZAKRESY FEDP:** Działanie 9.2. Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej Działanie 9.3. Wzrost dostępności lokalnych usług społecznych			
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel oraz zakres operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po PGR, Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Zintegrowanie.**	1) nie **- 0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danego zadania/operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca zakłada działania włączające inne osoby niż objęte usługami opiekuńczymi i/lub osoby objęte wsparciem w ramach aktywnej integracji np.

			a) działania wspierające osoby objęte usługami opiekuńczymi przez osoby objęte wsparciem w ramach aktywnej integracji, b) działania na rzecz osób objętych usługami opiekuńczymi realizowane przez lokalną społeczność, akcje społeczne, wolontariackiej np. odśnieżanie, sprzątanie, robienie zakupów. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. jeden w/w zakres. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.**	1) wnioskodawca nie posiada doświadczenia - **0 pkt** 2) wnioskodawca posiada doświadczenie - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca lub przedstawiciel bezpośrednio zaangażowany w realizację (pracownik, koordynator projektu, członek stowarzyszenia) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Punkty przyznaje się, jeśli projekty zostały rozliczone. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Działania edukacyjne.**	1) zakres operacji nie obejmuje działań edukacyjno-informacyjnych - **0 pkt** 2) zakres operacji obejmuje działania edukacyjno-informacyjne - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie czy w ramach operacji zostaną przeprowadzone działania edukacyjno-informacyjne w zakresie: a) racjonalnego gospodarowania zasobami, b) ograniczenia presji na środowisko, c) odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, d) wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, e) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, f) wykorzystania niebiesko-zielonej infrastruktury m.in. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże min. dwa zakresy z w/w działań edukacyjno-informacyjnych. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD. Punkty przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w trzech miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD

			wzorem) oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**40**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 2.6. Przedsiębiorczość skierowana do osób w niekorzystnej sytuacji (KONKURSOWY) – EFRROW **ZAKRES PS WPR:** 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez: a) podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów.
2.	**Oddziaływanie operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli Wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy, b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie. Należy spełnić oba w/w warunki łącznie, żeby otrzymać 10 pkt.

			Źródło weryfikacji: Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 130.000,00 zł do 150.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 120.000,00 zł do 129.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 100.000,00 zł do 119.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 100.000,00 zł - **15 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca posiada dedykowaną ofertę do min. dwóch grup osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji i/lub ludzi młodych i seniorów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu, c) zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.

6.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**55**	

Cel: Poprawa warunków do rozwoju aktywności wśród społeczności lokalnej, poprzez włączenie osób w niekorzystnej sytuacji **PRZEDSIĘWZIĘCIA:** 2.6. Przedsiębiorczość skierowana do osób w niekorzystnej sytuacji (KONKURSOWY) - EFRROW **ZAKRES PS WPR:** 2) rozwój przedsiębiorczości, poprzez: b) rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**	**Opis/uzasadnienie kryterium/źródło weryfikacji**
1.	**Wnioskodawca korzystał osobiście z doradztwa w zakresie wniosku w biurze LGD najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.**	1) nie korzystał - **0 pkt** 2) korzystał - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD zależy na bardzo wysokiej jakości wniosków, w związku z tym postanowiono premiować wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD. Przy ustalaniu terminu, do kiedy pracownik wydawał będzie zaświadczenie z doradztwa, kierowano się tym, żeby nie zakłócić pracy biura, ponieważ w ostatnich dniach wpływa najwięcej wniosków. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek min. budżet, zakres operacji, zakres spełnienia kryteriów. **Źródło weryfikacji:** Wnioskodawca załącza zaświadczenie wydane przez pracownika LGD (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD). Wydane zaświadczenie zawiera nr konkursu, tytuł operacji, cel operacji. W sytuacji, jeśli dane z zaświadczenia różnią się od złożonego wniosku nie przyznaje się punktów. W przypadku os. prawnych zaświadczenie wydaje się na organizację, a nie osobę, która korzystała z doradztwa.
2.	**Oddziaływanie operacji na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji oraz ludzi młodych i seniorów.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje oddziaływujące pozytywnie na osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji określone w LSR (osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia - Rozdział IV, tabela nr 24) oraz na osoby młode i seniorów. Zgodnie z założeniami PS WPR należy wspierać te osoby. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca: a) należy do tej grupy lub deklaruje zatrudnienie osoby z tej grupy, b) we wniosku założy usługi, które będą zawierały specjalną ofertę dedykowaną tej grupie.

			Należy spełnić oba w/w warunki łącznie, żeby otrzymać 10 pkt. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
3.	**Podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji.**	1) nie uwzględniono - **0 pkt** 2) uwzględniono - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w ramach, których wnioskodawca uwzględnił koszty na podnoszenie kompetencji osób w ramach operacji. Podczas spotkań konsultacyjnych uczestnicy często zgłaszali problem niskich kwalifikacji pracowników, w związku z tym LGD premiuje dodatkowe wsparcie w tym zakresie. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
4.	**Wnioskowana kwota pomocy na operację.**	1) od 400.000,00 zł do 500.000,00 zł - **0 pkt** 2) od 300.000,00 zł do 399.999,99 zł - **5 pkt** 3) od 200.000,00 zł do 299.999,99 zł - **10 pkt** 4) poniżej 200.000,00 zł - 1**5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji. Na etapie przygotowania LSR zgłaszano duże zapotrzebowanie na taki typ operacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
5.	**Zintegrowanie.**	1) nie - **0 pkt** 2) tak - **5 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Operacje zintegrowane - łączące różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danej operacji LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: wnioskodawca posiada dedykowaną ofertę do min. dwóch grup osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji i/lub ludzi młodych i seniorów. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
6.	**Operacja zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami lub ogranicza presję na środowisko.**	1) nie przewiduje - **0 pkt** 2) przewiduje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca we wniosku wykaże posiadane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu (dokumentacja zdjęciowa, szczegółowa informacja we wniosku o posiadanym miejscu) lub zakłada poniesienie kosztów (koszty uwzględnione w budżecie) związanych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu [punkt a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub łącznie]. Rozwiązania proekologiczne muszą być uzasadnione i powiązane z zakresem i celem operacji oraz wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa. Rozwiązaniami proekologicznymi mogą być: a) instalacje wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, b) wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku i recyklingu,

			c)zastosowanie eko-ogrzewania m.in. pompy ciepła, biokominki, piece na biomasę, panele słoneczne do podgrzewania wody czy też wykorzystanie energii geotermalnej, d) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, e) instalacje zapewniające magazynowanie i wtórne wykorzystanie wody. Ochrona środowiska i klimatu jest ważnym elementem LSR, który zgłosili mieszkańcy podczas konsultacji. **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
7.	**Wnioskodawca promuje operację oraz LGD.**	1) nie promuje - **0 pkt** 2) minimalnie promuje - **5 pkt** 3) maksymalnie promuje - **10 pkt**	**Opis/uzasadnienie kryterium:** LGD premiuje operacje w wyniku, których Wnioskodawca zakłada promocję operacji i LGD: a) minimalna promocja: 5 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD oraz złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową, b) maksymalna promocja: 10 pkt przyznaje się za zamieszczenie informacji o zrealizowanej operacji w dwóch miejscach w Internecie (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem), deklaracja udziału w filmie promocyjno-informacyjnym realizowanym przez LGD, złożenie ankiety monitorującej z realizacji operacji niezwłocznie po złożeniu wniosku o płatność końcową oraz umieszczenie tablicy z mapą promocyjno-informacyjną w miejscu realizacji operacji (zgodnie z opracowanym przez LGD wzorem). **Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy.
SUMA PUNKTÓW		**65**	

Załącznik nr 17 Wzór Protestu do ZW za pośrednictwem LGD

Data wpływu protestu do Biura LGD[2]:

PROTEST	
Instytucja (adres) za pośrednictwem której wnoszony jest protest	Stowarzyszenie “Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” Ul. Warszawska 51/7, 17-312 Drohiczyn
Instytucja do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Podlaskiego Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok
Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon	
e-mail	
Tytuł operacji/wniosku	
Numer wniosku nadany przez LGD	
Numer naboru wnioskóc)	
Data złożenia wniosku	
Data otrzymania pisma informującego o wyniku oceny	
Protest wnoszony od	

[2] Wypełnia LGD.

/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/

☐	negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
☐	wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana;
☐	wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

Uzasadnienie:

(W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż Wnioskodawca nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie.

Data:……

……..……

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*)

(*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu Wnioskodawcy

Pouczenie: Wnioskodawca ma możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Do procedury odwoławczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Załącznik nr 18 Oświadczenie o doradztwie

Oświadczenie o doradztwie

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Rady, Procedurami wyboru i oceny operacji Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu" i **nie będę świadczyć odpłatnego doradztwa** na rzecz osób/podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.

Miejscowość, data,

Podpis